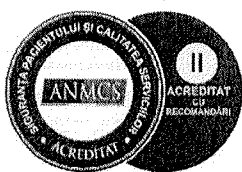


# SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414  
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro  
secretariat\_pediatrie@yahoo.com  
www.pediatriepitesti.ro  
Tel : 0040-248-220800  
Fax : 0040-248-213850



Nr. 3927 .....din 22.05.....2026

**SE APROBA,**  
**Manager Interimar**  
**Dr. Ionescu Tudor**

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ANUNT DE PUBLICITATE

*DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE reprezinta acele documente care contin cerintele formale, tehnice si financiare, care permit descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica si pe baza carora operatorul economic isi va elabora oferta. (anunt de publicitate, caiet de sarcini, formulare, draft contract, dupa caz)*

**Spitalul de PEDIATRIE PITESTI intentioneaza sa achizitioneze  
Servicii medicale prestate de medic primar in specialitatea Pediatrie**

**Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice cuprinse in Anexa 2 din Legea nr.98, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 68, alin.(1) lit.h), art.111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

**COD CPV 85121200-5 – Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2)**

**Director Medical**  
**Dr.Enescu Adina**

**Dir.Financiar Contabil**  
**Ec.Gugiu Georgeta**

**Vizat Juridic**  
**C.j.Nitu Emanuela**

**Intocmit,**  
**Sef Serviciu Aprovizionare**  
**Tudose Laurentiu**

**Tip anunt: Anunt de publicitate – conform Procedurii operationale privind procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016**

**Tip contract: Servicii**

**Denumirea achizitie:** Achizitia de “**Servicii medicale prestate de medic in specialitatea Pediatrie**”, pentru a asigura serviciile medicale necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti-Arges, conform documentatiei si prevederilor caietului de sarcini.

Incheierea de contracte, de catre Spitalul de Pediatrie Pitesti, de prestare a serviciilor medicale, oferite de catre medici care au urmatoarele specializari:

**- Servicii medicale in specialitatea Pediatrie, prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate**

Suma se plateste in baza “Foi de prezenta” si calculului orelor de garda efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

**Descrierea contractului:** Prestarea de servicii medicale de catre medici, conform specialitatii medicale detinute si cuprinse in Normele metodologice de aplicare a Contractului Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale.

**Valoarea totala estimata a achizitiei :**

**Servicii medicale in specialitatea Pediatrie 7 luni x maxim 23.231 lei/luna brut = maxim 162.617 lei, cu posibilitatea de prelungire prin acte aditionale cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=92.924 lei = total general = maxim 255.541 lei.**

**Conditii contract:**

Termenii comerciali in care se va incheia contractul :**Pretul ferm.**

**Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza “Foi de prezenta” si calculului orelor de garda si activitate curenta, confirmate de Medic sef sectie si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.**

**Plata cu OP prin Trezorerie in maxim 30 de zile de la receptia serviciilor.**

Contractul va fi valabil de la **01.06.2026** pana la data de **31.12.2026** cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027 in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

**Pretul ofertat va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc;**

**Documentele de calificare solicitate**

1. Se vor solicita operatorilor economici urmatoarele:

1. **Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016** – conform formularului din documentatia de atribuire-se va depune in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” (sectiunea Formulare)

2. **Declarație privind neîncadrarea în art. 165 si 167 din legea 98/2016** – conform formularului din documentatia de atribuire-se va depune in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea

„conform cu originalul” (sectiunea Formulare)

3. **Declaratie privind evitarea conflictului de interese pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti/terti sustinatori (situatii prevazute la art. 59 si art. 60 din legea 98/2016)**

– conform formularului din documentatia de atribuire-se va depune in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul “(sectiunea Formulare)

4. **copie diploma de studii ;**

5. **copie carte de identitate;**

6. **certificat de membru pentru libera practica al Colegiului Medicilor din Romania vizat pentru anul in curs; (valabil la data incheierii contractului);**

7. **asigurare de malpraxis valabila pentru perioada derularii contractului de prestari servicii;**

8. **certificatul de confirmare pentru specializarea medicala;**

9. **demonstrarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizica sau atestare/apartenenta din punct de vedere profesionala avand ca obiect de activitate prestarea serviciilor care sunt solicitate prin caietul de sarcini; (certificate de inregistrare fiscala)**

10. **adeverinta vechime , Extras Revisal cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii.)**

Documentele de la punctele 4-10 se prezinta in copii cu specificatia “conform cu originalul”.

**Oferta** va contine:

1. - **documentele de calificare solicitate mai sus**

2. - **propunerea tehnica:**

- prestatorul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in caietul de sarcini aferent.

- evaluarea propunerii tehnice se va face de catre achizitor in conformitate cu prevederile cuprinse in Caietul de sarcini.

**Orice propunere tehnică care nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini va fi descalificată.**

3. - **propunerea financiara** - se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta anexat.

- Oferta financiara va fi intocmita in baza salariilor de referinta pentru functii similare gradului profesional detinut de ofertant aflat in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr.115/2023, OUG 63/2023.

- Preturile vor fi exprimate in lei cu maxim 2 zecimale.

- Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime legale ale prestatorului, respectiv se inregistreaza modificari legislativ normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator gradelor profesionale detinute de prestator.

- In cazul prevazut valoarea lunara a contractului poate fi modificata prin incheierea unui act aditional cu acordul partilor strict limitat la raportarea directa continuta de legislatia specifica.

- In cazul in care se constata egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare, reofertarea se va face in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul **a carui oferta se clasifica pe locul I** , dupa aplicarea criteriului de evaluare.

Oferta se intocmeste in moneda nationala.

**Criteriul de atribuire:**

**Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica pentru serviciile medicale este**

“cel mai bun raport –calitate pret” in conformitate cu art.111, lit b) alin(6) format din 2 factori:

**Factori de evaluare:**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (valoarea maxima lunara fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat (valoarea minima ofertata)} / \text{Pret (valoarea) } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
Experienta profesionala in domeniu	Vechimea in munca	60%
Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei profesionale se va acorda pentru fiecare in parte, astfel: a) pentru experienta in domeniu peste 20 de ani se acorda punctajul maxim alocat, adica 60 de puncte; b) pentru experienta in domeniu intre 15-20 ani se acorda 40 de puncte; c) pentru experienta in domeniu intre 10-14 ani se acorda 30 de puncte; d) pentru experienta in domeniu intre 5-9 ani se acorda 20 de puncte; e) pentru experienta in domeniu sub 5 ani se acorda 10 de puncte;		
Total		100 puncte

**Comunicarea dintre operatorii economici care isi depun ofertele si autoritatea contractanta se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului nr.2 o adresa de e-mail valida.**

**Mentiuni:**

- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.
- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza;
- NU se accepta depășirea valorii estimate
- NU se accepta oferte parțiale.
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- Se solicita prezentarea tuturor documentelor, precizate în documentatie, pana la data limita de depunere a ofertelor. Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o Comisie de evaluare din cadrul autoritatii contractante, care va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi un clasament pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.
- În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- Cerintele impuse in caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii.
- Ofertele care contin caracteristici inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.
- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in caz de necesitate, de a solicita clarificari la documentele de calificare si la oferta depusa.
- In cazul in care se considera vatamat ca urmare a desfasurarii unei proceduri proprii, operatorul economic are dreptul de a sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Termen limita primire oferte: 29.05.2025 ora 10.00** la sediul Spitalului de Pediatrie Pitesti, Str.Dacia, nr.1,Secretariat.

**Deschiderea ofertelor: 29.05.2025, ora 10:30** la adresa autorității contractante, str. Dacia, nr.1, Secretariat.

**Informatii suplimentare:**

**Depunerea documentelor se face la sediul autoritatii contractante Str.Dacia, nr.1, Secretariat.**

Documentele de calificare impreuna cu propunerea financiara si propunerea tehnica se intocmesc si **se introduc intr-un plic inchis si netransparent**. Plicul trebuie sa fie marcat cu: *denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei pentru care s-a depus oferta* („Oferta privind achizitia de ..... Cod CPV.....”, precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....**”

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza: *scrisoarea de inaintare, ( Formular) , impuțernicire, dupa caz.*

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind prezenta achizitie.  
- **Autoritatea contractantă are obligația de a raspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor**

- Solicitarile de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: [aprovizionare@pediatriepitesti.ro](mailto:aprovizionare@pediatriepitesti.ro) cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Raspunsul la solicitarile de clarificari va fi postat in SEAP sub forma unui nou anunt de publicitate cu denumirea “Raspuns la Clarificari la Anuntul de publicitate nr.....”.

Avand in vedere ca procedura este offline, oferta va fi depusa la sediul autoritatii contractante Spitalul de Pediatrie Pitesti, Secretariat, cu sediul str. Dacia, nr.1, pana la Data si ora stabilita in documentatie sau prin e-mail la: [aprovizionare@pediatriepitesti.ro](mailto:aprovizionare@pediatriepitesti.ro)

Program secretariat: L-J, intre orele 7-15 si V 7-14, Deschiderea ofertelor la adresa autorității contractante, str. Dacia, nr.1, Secretariat. In cazul in care se opteaza la transmiterea ofertei la secretariatul Spitalului de Pediatrie Pitesti, obligatoriu se va prezenta într-un plic sigilat, purtând denumirea și adresa ofertantului cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA { data anuntata in Anunt }**

Documentatia (documentele de calificare, caiet de sarcini, formulare,etc) sunt atasate prezentului anunt. Contact: Serviciul Aprovizionare tel: 0248.220.800 int 189, Serviciul RUNOS interior 113.

# SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414  
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro  
secretariat\_pediatrie@yahoo.com  
www.pediatriepitesti.ro  
Tel : 0040-248-220800  
Fax : 0040-248-213850



Nr. 3924 din 22.05.2026

SE APROBA,  
MANAGER INTERIMAR,  
Dr. Ionescu Tudor

Spitalul de PEDIATRIE PITESTI intentioneaza sa achizitioneze  
- servicii medicale prestate de medic specialist in specialitatea PEDIATRIE prin -

Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice cuprinse in Anexa 2 din Legea nr.98, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 68, alin.(1) lit.h), art.111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## CAIET DE SARCINI

**COD CPV 85121200-5 – Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2)**

### **1. Obiectul achizitiei publice**

Achizitia de "Servicii medicale prestate de medic in specialitatea Pediatrie", pentru a asigura serviciile medicale necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti-Argeș

Incheierea de contract, de catre Spitalul de Pediatrie Pitesti, de prestare a serviciilor medicale, oferite de catre medic cu urmatoarele specializari:

**- Servicii medicale in specialitatea Pediatrie, prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate.**

Suma se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

### **2. Obiectul contractului**

Prestarea de servicii medicale de catre medici, conform specialitatii medicale detinute si cuprinse in Normele metodologice de aplicare a Contractului Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale.

**3. Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica pentru serviciile medicale este "cel mai bun raport –calitate pret" in conformitate cu art.111, lit b) alin(6) format din 2 factori:**

**Factori de evaluare:**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:  
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (valoarea maxima lunara fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat;  
b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret (valoare) n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Experienta profesionala in domeniu	Vechimea in munca	60%
------------------------------------	-------------------	-----

Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei profesionale se va acorda pentru fiecare in parte, astfel:

- a) pentru experienta in domeniu peste 20 de ani se acorda punctajul maxim alocat, adica 60 de puncte;
- b) pentru experienta in domeniu intre 15-20 ani se acorda 40 de puncte;
- c) pentru experienta in domeniu intre 10-14 ani se acorda 30 de puncte;
- d) pentru experienta in domeniu intre 5-9 ani se acorda 20 de puncte;
- e) pentru experienta in domeniu sub 5 ani se acorda 10 de puncte;

Total		100 puncte
-------	--	------------

Factorul "Experienta profesionala in domeniu" se dovedeste cu documente, adeverinta vechime , Extras Revisal cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii.

Justificare: O experienta semnificativa in acest domeniu este justificata prin necesitatea garantarii sigurantei actului medical avand in vedere specificul unitati , conform standardelor de calitate aplicate institutiilor sanitare care are capacitatea de a gestiona corect situatiile complexe, de a preveni erorile de prelucrare si de a mentine un nivel constant ridicat al calitatii analizelor medicale respectand normele si protocoale din domeniul sanatatii, necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti, servicii ce stau la baza asigurarii investigatiilor medicale.

**in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie, care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile**

**Documente de calificare solicitate si cerinte:**

Prestatorul trebuie sa prezinte urmatoarele:

- copie diploma de studii ;
- copie carte de identitate;
- certificat de membru pentru libera practica al Colegiului Medicilor din Romania vizat pentru anul in curs; (valabil la data incheierii contractului);
- asigurare de malpraxis valabila pentru perioada derularii contractului de prestari servicii;
- certificatul de confirmare pentru specializarea medicala;
- demonstrarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizica sau atestare/apartenenta din punct de vedere profesionala avand ca obiect de activitate prestarea serviciilor care sunt solicitate prin caietul de sarcini; (certIFICATE de inregistrare fiscala)
- adeverinta vechime , Extras Revisal cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii.

**Toate documentele se prezinta in copii cu specificatia "conform cu originalul".**

**Valoarea totala estimata a achizitiei :**

**Servicii medicale in specialitatea Pediatrie 7 luni (01.06.2026-31.12.2026) x maxim 23.231lei/luna brut = maxim 162.617 lei, cu posibilitatea de prelungire prin acte aditionale cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=92.924 lei = total general = maxim 255.541 lei.**

**Prevederi generale obligatiile prestatorului:**

- raspunde de asigurarea ingrijirilor medicale in cadrul sectiei respective in conformitate cu standardele in vigoare;

- răspunde de prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale în secție sau locul de desfășurare al activității.
- răspunde de calitatea actului medical;
- răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al secției;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
- răspunde la nivelul secției de modul în care sunt păstrate și organizate documentele pacienților (foi de observație, fișe ale pacienților, etc.) pînă în momentul predării acestora către Arhiva Spitalului
- răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora conf L.46/2003
- Creșterea calitatii și siguranței actului medical, reflectat prin analiza indicatorilor specifici (timpul de diagnosticare, ICM, DMS, rata infecțiilor nosocomiale, indicii de concordanță diagnostică la internare și la 72 de ore), cu o mențiune specială pentru accesibilitatea pacientului la serviciile spitalului la care a fost îndrumat sau pentru care a optat.
- Utilizarea și dezvoltarea implementării ghidurilor și protocoalelor terapeutice; prezentarea diagnosticului, a metodelor terapeutice, propuse sau alternative, riscuri vs beneficii, posibilitatea de a obține o a doua opinie, în cadrul spitalului sau în cadrul unui consult cu un specialist din afara spitalului.
- Respectarea în totalitate a drepturilor pacienților, în raport cu reglementările legale în vigoare; păstrarea confidențialității datelor și utilizarea acestora în scopuri didactice sau științifice conform prevederilor în vigoare.
- Utilizarea sistemului informatic, cu eliberarea corespunzătoare, scriptic și electronic a actelor medicale ale pacientului, stocarea și arhivarea corespunzătoare a datelor, prezentarea decontului de cheltuieli care va însoți documentația medicală a pacientului.
- Asigurarea tratamentului, medicamentelor și explorărilor în spital în totalitate, cu evitarea unor cheltuieli nejustificate ale pacientului asigurat pe perioada spitalizării, în măsura în care dotarea spitalului o permite.

#### **Relația medic-pacient:**

- Caracteristicile serviciilor medicale care conduc la creșterea gradului de satisfacție al pacientului :
  - a) sunt disponibile și satisfac necesitățile elementare;
  - b) aduc o îmbunătățire continuă a acestora.
  - c) accesibilitatea, respectiv timpul necesar pacientului pentru a obține o programare la consult sau internare raportat la spitalul pacienților;
  - d) sunt conforme cu codurile de bună practică, protocoale medicale;
  - e) sunt conforme condițiilor legale și de reg/medicul pe care îl dorește sau este îndrumat este un alt factor important în determinarea gradului de satisfacție al pacientului și uneori hotărâtoare în decizia de a se adresa unui furnizor de sănătate.
  - f) în cazul pacientului internat, accesibilitatea la analize, explorări paraclinice, consulturile interdisciplinare sau intervenție chirurgicală constituie un element important în definirea gradului de satisfacție față de furnizorul de servicii medicale.

#### **A. Obiective specifice ale postului:**

- să respecte demnitatea vieții umane.

- sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare.
- sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare.
- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea.

### **I. Atribuții ca medic primar/specialist in cadrul secției:**

#### **1. Conform Ord. MS nr.1101/2016 are urmatoarele atributii:**

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

2. Examinează bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore , iar in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator ;
3. Examinează zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evoluția, explorările de laborator , alimentatia si tratamentul corespunzator , la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
4. Colaboreaza cu ceilalti medici din sectie in situatia in care i se solicita sprijinul referitor la situatia bolnavilor pe care acestia ii au in ingrijire sau ori de cate ori este necesar;
5. Participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice precum si la expertizele medico –legale ;
6. Comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are, ii investigheaza si care necesita supravaghere deosebita ;
7. Intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste ;
8. Supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii ;

9. Recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor ;
10. Raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare ;
11. Raspunde de disciplina , tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire ;
12. Întocmește formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical , aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
13. Emite certificatul de concediu medical la externare;
14. Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital , in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor ;
15. Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu ;
16. Depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor ;
17. Controleaza respectarea normelor de igiena si antiepidemice ;
18. Informeaza pacientul privind drepturile, obligatiile si tratamentul pe perioada spitalizarii ;
19. Asigura garzile in sectie, potrivit programului stabilit prin Regulamentul Intern si a graficului intocmit in sectie sau in situatii deosebite din dispozitia conducerii ;
20. Cand este de garda, preia ingrijirea si solicita consulturile interclinice necesare ;
21. Participa zilnic la raportul de garda impreuna cu medicii si asistenta sefa ;
22. Confirmă decesul în foaia de observație consemnând data și ora producerii, precum și diagnosticul clinic de deces și dă dispozitie de transport a cadavrului la morgă după 2 ore de la deces, completează formularul către serviciul de anatomie patologică (cu semnătură și parafă );
23. Este responsabil cu administrarea corecta a terapiei transfuzionale, avand urmatoarele atributii ca **medic prescriptor** (Art.13 din Norma la Ord.nr.1224/2006) :
  - stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului ;
  - comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie ;
  - semneaza si parafeaza formularul –tip « cerere de sange » ;
  - supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei ;
  - urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore ;
  - administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului ;
  - in toata activitatea sa legata de transfuzie sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial ;
  - promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor ;
  - in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva ;

- inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale ;
- 24. Respecta prevederile **Ordinului nr. 1226/2012** privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Ordinului nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Legii nr.132/2010** privind colectarea selectiva a deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Ordinului M.S nr. 1761/2021** privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile **Ordinului MS nr. 914/2006** privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea autorizarii, cu modificarile si completarile ulterioare ; **Ordin nr. 1091/2006** privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, precum si **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare. **OMS nr.870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar;
- 25. Respecta principiile de etica si deontologie profesionala;  
**Orice dauna adusa pacientilor prin nerespectarea prevederilor Ord. 1101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a normativelor profesionale privind asigurarea calitatii asistentei medicale acordate pacientilor in scopul prevenirii infectiilor asociate asistentei medicale atrage responsabilitatea individuala sau, dupa caz, institutionala, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.**

## **II. Atributii generale:**

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Respecta programul de lucru stabilit prin RI ;
3. Respecta graficul de garzi aprobat de conducerea unitatii ;
4. Nu va parasii locul de munca fara aprobarea medicului sef de sectie;
5. Schimbarea garzilor se va solicita prin cerere scrisa cu acordul medicului care va efectua garda si cu avizul managerului unitatii;
6. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
7. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
8. Respecta prevederile RI si ale ROF ;
9. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea sectiei;
10. Raspunde la solicitarile pentru consultul interdisciplinar de specialitate solicitate de catre medicii de garda/tura dupa caz.

## **Atribuirea contractului de achizitie publica**

Termenii comerciali in care se va incheia contractul :**Pretul ferm.**

**Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda, confirmate de Medic sef sectie si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.**

## **Plata cu OP prin Trezorerie in maxim 30 de zile de la receptia serviciilor.**

Contractul va fi valabil de la **01.06.2026** pana la data de **31.12.2026** cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027 in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

## **Pretul ofertat va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc;**

### **Oferta financiara**

- Oferta financiara va fi intocmita in baza salariilor de referinta pentru functii similare gradului profesional detinut de ofertant aflat in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr.115/2023, OUG 63/2023.
- Preturile vor fi exprimate in lei cu maxim 2 zecimale.
- Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime legale ale prestatorului, respectiv se inregistreaza modificari legislativ normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator gradelor profesionale detinute de prestator.
- In cazul prevazut valoarea lunara a contractului poate fi modificata prin incheierea unui act aditional cu acordul partilor strict limitat la raportarea directa continuta de legislatia specifica.
- In cazul in care se constata egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare, reofertarea se va face in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

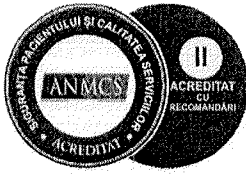
Contractul va fi valabil de la **01.06.2025** pana la data de **31.12.2026** cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027 in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul **a carui oferta se clasifica pe locul I**, dupa aplicarea criteriului de evaluare pentru:

- **Servicii medicale in specialitatea Pediatrie, prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate. .**

**Valoare estimata aproximativ : 23.231 lei /luna**

**Intocmit,  
Director Medical,  
Dr.Enescu Adina**



# SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414  
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro  
secretariat\_pediatrie@yahoo.com  
www.pediatriepitesti.ro  
Tel : 0040-248-220800  
Fax : 0040-248-213850



## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE IN SPECIALITATEA PEDIATRIE

Nr. .... din ..... 2026

Intre:

**SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI**, cu sediul social in Pitesti, strada Dacia, Nr. 1, avand C.I.F. nr. 4318075 si contul bancar RO97TREZ24F660601200109X, deschis la Trezoreria municipiului Pitesti, reprezentat prin domnul Dr.Ionescu Tudor – Manager Interimar si doamna Ec.Gugiu Georgeta - Director Financiar – Contabil, in calitate de **BENEFICIAR** de servicii de medicina,

si

....., cu sediul în orasul .....,  
....., Str..... nr....., judetul ....., CIF ..... din ....., si  
cont RO..... deschis la ....., telefon:  
....., reprezentata de ....., in calitate de **PRESTATOR** servicii  
de medicina - specialitatea „Pediatrie”

### CAP. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul prezentului contract il reprezinta efectuarea de catre **PRESTATOR** in favoarea **BENEFICIARULUI**, contra cost, de servicii medicale prompte si profesionale avand ca obiect **Servicii medicale in specialitatea Pediatrie, prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate**

### CAP. II. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2.** Prezentul contract intra in vigoare la data de ..... Contractul se incheie pana la data de **31.12.2026**, inclusiv, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 24luni din anul 2027, in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

**Art. 3.** Contractul poate fi denuntat unilateral in cadrul termenului pentru care a fost incheiat in conditiile specificate de comun acord.

**Art. 4.** Prelungirea contractului se poate face numai prin act aditional la prezentul, dar nu mai mult de 4 luni din anul urmator. Intentia de prelungire a contractului va fi notificata celeilalte parti cu 30 de zile inaintea implinirii termenului de valabilitate a contractului.

### CAP III. PRET si MODALITATI DE PLATA

**Art. 5.** Beneficiarul se obliga sa plateasca Prestatorului suma de maximum ..... lei lunar.

Suma se calculeaza similar drepturilor salariale, aflate in plata pentru un medic in specialitate identica, si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda in regim continu sau garda la domiciliu, si activitate curenta intocmite lunar si confirmate de medical sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator "Foaia de prezenta" intocmita si semnata devine anexa la Factura fiscala emisa de Prestator.

**Art. 6.** Plata se efectueaza pe baza de factura fiscala, prin virament bancar, termen de maxim 30 zile de la primirea facturii.

Neplata in termen de 30 de zile de la primirea facturii poate duce la majorari de intarziere in cuantum de 0,03% pe zi, din valoarea neplatita.

Intarzierile la plata care depasesc 45 de zile conduc la intreruperea de drept a contractului cu plata obligatiilor neachitate.

#### **CAP. IV. OBLIGATIILE PARTILOR**

**Art. 7.** In baza prezentului contract PRESTATORUL isi asuma in mod ferm si irevocabil urmatoarele obligatii:

7.1. Sa asigure BENEFICIARULUI executarea prompta cu profesionalism si in conditii de calitate a serviciilor contractate, raspunde de asigurarea ingrijirilor medicale in cadrul sectiei in conformitate cu standardele in vigoare;

7.2. Raspunde de prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale in sectie sau locul de desfasurare al activitatii;

7.3. Sa asigure confidentialitatea actului medical si a tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora conform Legii nr.46/2003;

7.4. Sa desfasoare activitatea ca un medic salariat al beneficiarului;

7.5. Sa respecte in totalitate Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale beneficiarului.

7.6. Sa respecte in totalitate prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de medic.

7.7. Raspunde de calitatea actului medical

7.8. Raspunde de cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice domeniului de activitate.

7.9. Raspunde de buna utilizare si intretinere a aparaturii, instrumentarului si intregului inventar al sectiei.

7.10. Raspunde la nivelul sectiei de modul in care sunt pastrate si organizate documentele pacientilor (foi de observatie, fise ale pacientilor, etc) pina in momentul predarii acestora catre Arhiva spitalului.

7.11. Creșterea calitatii si siguranței actului medical, reflectat prin analiza indicatorilor specifici(timpul de diagnosticare, ICM, DMS, rata infectiilor nosocomiale, indicele de concordanta diagnostica la internare si la 72 de ore), cu o mentiune speciala pentru accesibilitatea pacientului la serviciile spitalului la care a fost indrumat sau pentru care a optat.

7.12. Utilizarea si dezvoltarea implementării ghidurilor si protocoalelor terapeutice; prezentarea diagnosticului, a metodelor terapeutice, propuse sau alternative, riscuri vs beneficii, posibilitatea de a obține o a doua opinie, in cadrul spitalului sau in cadrul unui consult cu un specialist din afara spitalului.

7.13. Respectarea in totalitate a drepturilor pacientilor, in raport cu reglementările legale in vigoare; pastrarea confidentialitatii datelor si utilizarea acestora in scopuri didactice sau stiintifice conform prevederilor in vigoare.

7.14. Utilizarea sistemului informatic, cu eliberarea corespunzătoare, scriptic si electronic a actelor medicale ale pacientului, stocarea si arhivarea corespunzătoare a datelor, prezentarea decontului de cheltuieli care va insoti documentația medicala a pacientului.

7.15. Asigurarea tratamentului, medicamentelor si explorărilor in spital in totalitate , cu evitarea unor cheltuieli nejustificate ale pacientului asigurat pe perioada spitalizării, in masura in care dotarea spitalului o permite.

Relația medic-pacient:

- Caracteristicile serviciilor medicale care conduc la creșterea gradului de satisfacție al pacientului :
  - a) sunt disponibile și satisfac necesitățile elementare;
  - b) aduc o îmbunătățire continuă a acestora.
  - c) accesibilitatea, respectiv timpul necesar pacientului pentru a obține o programare la consult sau internare raportat la spitalul pacienților;
  - d) sunt conforme cu codurile de bună practică, protocoale medicale;
  - e) sunt conforme condițiilor legale și de reg/medicul pe care îl dorește sau este îndrumat este un alt factor important în determinarea gradului de satisfacție al pacientului și uneori hotărâtoare în decizia de a se adresa unui furnizor de sănătate.
  - f) în cazul pacientului internat, accesibilitatea la analize, explorări paraclinice, consulturile interdisciplinare sau intervenție chirurgicală constituie un element important în definirea gradului de satisfacție față de furnizorul de servicii medicale.

A. Obiective specifice ale postului:

- să respecte demnitatea vieții umane.
- să manifeste compasiune și să îngrijească fără discriminare.
- să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare.
- să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea.

### **I. Atribuții ca medic primar/specialist în cadrul secției:**

1. Conform Ord. MS nr.1101/2016 are următoarele atribuții:

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

2. Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate în ambulator;
3. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării întocmește epicriza;
4. Colaborează cu ceilalți medici din secție în situația în care i se solicită sprijinul referitor la situația bolnavilor pe care aceștia îi au în îngrijire sau ori de câte ori este necesar;
5. Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice precum și la expertizele medico-legale;
6. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are, îi investighează și care necesită supraveghere deosebită;
7. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
8. Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii;
9. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
10. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
11. Raspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
12. Întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
13. Emite certificatul de concediu medical la externare;
14. Raspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
15. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu;
16. Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
17. Controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice;
18. Informează pacientul privind drepturile, obligațiile și tratamentul pe perioada spitalizării;
19. Asigură garzile în secție, potrivit programului stabilit prin Regulamentul Intern și a graficului întocmit în secție sau în situații deosebite din dispoziția conducerii;
20. Când este de gardă, preia îngrijirea și solicită consulturile interclinice necesare;
21. Participă zilnic la raportul de gardă împreună cu medicii și asistenta sefa;
22. Confirmă decesul în foaia de observație consemnând data și ora producerii, precum și diagnosticul clinic de deces și dă dispoziție de transport a cadavrului la morgă după 2 ore de la deces, completează formularul către serviciul de anatomie patologică (cu semnătură și parafă);
23. Este responsabil cu administrarea corectă a terapiei transfuzionale, având următoarele atribuții ca medic prescriptor (Art.13 din Norma la Ord.nr.1224/2006):
  - stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau componente sanguine ce urmează a fi

- transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului ;
- comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie ;
  - semneaza si parafeaza formularul –tip « cerere de sange » ;
  - supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei ;
  - urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore ;
  - administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului ;
  - in toata activitatea sa legata de transfuzie sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial ;
  - promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor ;
  - in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva ;
  - inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale ;
- 24.** Respecta prevederile Ordinului nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului M.S nr. 1761/2021 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului MS nr. 914/2006 privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea autorizării, cu modificările și completările ulterioare ; Ordin nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, precum și Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare, OMS nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
- 25.** Respecta principiile de etică și deontologie profesională;
- Orice daună adusă pacienților prin nerespectarea prevederilor Ord. 1101/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau a normativelor profesionale privind asigurarea calității asistentei medicale acordate pacienților în scopul prevenirii infecțiilor asociate asistentei medicale atrage responsabilitatea individuală sau, după caz, instituțională, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## II. Atributii generale:

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
  2. Respecta programul de lucru stabilit prin RI ;
  3. Respecta graficul de garzi aprobat de conducerea unitatii ;
  4. Nu va parasi locul de munca fara aprobarea medicului sef de sectie;
  5. Schimbarea garzilor se va solicita prin cerere scrisa cu acordul medicului care va efectua garda si cu avizul managerului unitatii;
  6. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
  7. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
  8. Respecta prevederile RI si ale ROF ;
  9. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea sectiei;
  10. Raspunde la solicitarile pentru consultul interdisciplinare de specialitate solicitate de catre medicii de garda/tura dupa caz.
- 7.16. Sa emita factura fiscala insotita de dovada confirmata a orelor prestate si sa o inregistreze la beneficiar.

**Art. 8.** In baza prezentului contract BENEFICIARUL isi asuma in mod ferm si irevocabil urmatoarele obligatii:

- 8.1. Sa efectueze plata in cuantumul, la termenul si prin modalitatile convenite de parti;
- 8.2. Sa furnizeze PRESTATORULUI orice informatii necesare in vederea indeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract.
- 8.3. Sa puna la dispozitia PRESTATORULUI materialele si bunurile de care acesta are nevoie pentru indeplinirea contractului.
- 8.4. Sa puna la dispozitia PRESTATORULUI echipamentele medicale de care acesta are nevoie pentru indeplinirea contractului.

## CAP. V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art.9.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la Art.7- 8, din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost anunțată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că nerespectarea obligațiilor va duce la rezilierea prezentului contract.
- în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin si partea in culpa nu ia masuri pentru respectarea obligatiilor.

**Art. 10.** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

**Art. 11.** Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**Art. 12.** Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## CAP. VI. NOTIFICĂRI

**Art. 13.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**Art. 14.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**Art. 15.** Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**Art. 16.** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## CAP. VII. CLAUZE FINALE

**Art. 17.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 18.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**Art. 19.** Forta majora așa cum este definita de lege exonerează de răspundere partea care o invoca, în condițiile notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cazului de forta majora și pe baza unui certificat emis de organele competente în materie.

**Art. 20.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabila sau judecătorească, după caz.

**Art. 21.** Completările, modificările prezentului contract nu sunt operabile părților decât dacă rezultă expres din acte adiționale semnate de ambele părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi .....2026 cu acordul părților și semnat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR:**

**PRESTATOR:**

**SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI**  
MANAGER INTERIMAR,  
Dr.Ionescu Tudor

Director Medical,  
Dr.Enescu Adina

Director Financiar Contabil,  
Ec.Gugiu Georgeta

Sef Serviciu Aprovizionare  
Tudose Laurentiu

Vizat pentru legalitate,  
c.j.Nitu Emanuela

## **FORMULARE**

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Operator Economic

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**În atenția membrilor Comisiei de Evaluare**

Subscrisa ....., cu sediul în ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a anuntului de publicitate nr. .... din data de ....., publicat pe **site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) sectiunea Publicitate-Anunturi/ site-ul:<https://pediatriepitesti.ro>,(concursuri si examene)**, în vederea achiziționării de **“Servicii medicale în specialitatea Pediatrie”**, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și copie,documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

**Cu deosebit respect,**

Data completării .....

Operator economic

**DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI PRESTATOR**

Persoana de contact :.....

Adresa :.....

Cod unic de inregistrare sau CIF :.....

Numar de inregistrare Registrul Comertului:.....

Numar de telefon:.....

Numar de fax:.....

Cont bancar:.....

Adresa de email valida :.....

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

**ÎMPUTERNICIRE**  
**pentru semnatarul ofertei**

Subsemnatul ...../numele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(funcția), reprezentant legal al .....(denumirea operatorului economic), conform .....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind obiectivul contractului având ca obiect Achiziția de **“Servicii medicale în specialitatea Pediatrie”**,

- 1.) Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria ..... nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....
- 2.) .....

*(Se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)*

Data completării:.....

Operator economic

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**Nota:**

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv **NU** am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura proprie (Anunt de publicitate SEAP nr...../Documentatie atribuire nr. .... / site-ul: <https://pediatriepitesti.ro>, (concursuri si examene) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Achizitia de “**Servicii medicale in specialitatea Pediatrie**”, organizată de Spitalul de Pediatrie Pitesti (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016, respectiv:**

a) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

## Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie ..... (Anunt de publicitate SEAP nr...../Documentatie atribuire nr. .... / *site-ul:https://pediatriepitesti.ro,(concursuri si examene)*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Achizitia de “Servicii medicale prestate de medic in ..... specialitatea ....., (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), organizată de Spitalul de Pediatrie Pitesti (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **NU** mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Spitalului de Pediatrie Pitesti în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Spitalului de Pediatrie Pitesti, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti/terti sustinatori**  
**(situații prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul(a) .....(denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/propusi/terti sustinatori la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... (cod CPV .....), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Spitalul de Pediatrie Pitesti, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, **că nu ma aflu** în conflict de interese cu autoritatea contractanta SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI, așa cum este prevăzut la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Reguli de evitare a conflictului de interese: "ART. 59" - În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire."

"ART. 60"-(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Spitalului de Pediatrie Pitesti sunt: dr.Ionescu Tudor-Manager Interimar, dr.Enescu Adina-Director Medical, ec.Gugiu Georgeta-Director Financiar Contabil as.Silveanu Adela-Director de Ingrijiri, Ing.Stancu Sorin – Sef Serviciu Tehnic - Administrativ, Tudose Laurentiu -Sef Serviciu Aprovizionare.**

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Pediatrie Pitesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

MODEL

DECLARATIE

**PROPUNEREA TEHNICA**

**Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea cerintelor caietului de sarcini si clauzelor contractuale**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că în cadrul ofertei depuse am ținut cont în totalitate de prevederile caietului de sarcini și a clauzelor contractuale, pe care mi le asum.

Ma oblig sa prestez serviciile solicitate si ofertate conform cerintelor caietului de sarcini si clauzelor contractuale aferente pentru - **Servicii medicale prestate de medic in specialitatea Pediatrie**

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTA

Către SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI – Str.Dacia, nr.1

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/a/subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Achiziția de **“Servicii medicale în specialitatea Pediatrie”**, (denumirea serviciului) pentru suma de *maxim* ..... lei/luna. (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

## ANEXA FORMULAR DE OFERTA

## Servicii medicale prestate de medic in specialitatea Pediatrie

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Valoare maxima lunara de contract fara TVA, cu maxim 2 zecimale
1	<p><b>Servicii medicale in specialitatea Pediatrie, prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate</b></p> <p>Suma se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.</p>	<p><b>maxim..... lei/luna brut</b></p>

**Valoarea fara TVA/luna va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile de la data limita de depunere a ofertelor**

Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda, confirmate de Medic sef sectie si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)