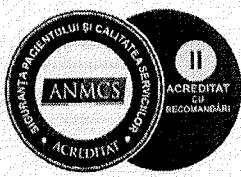


SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Nr. 2013 din 17.03.2026

SE APROBA,
Manager Interimar
Dr. Ionescu Tudor

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ANUNT DE PUBLICITATE

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE reprezinta acele documente care contin cerintele formale, tehnice si financiare, care permit descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica si pe baza carora operatorul economic isi va elabora oferta. (anunt de publicitate, caiet de sarcini, formulare, draft contract, dupa caz)

- Spitalul de PEDIATRIE PITESTI intentioneaza sa achizitioneze
- Servicii medicale prestate de medici specialisti 3 –loturi
Cod Cpv : 85121200-5 – Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2)
 - Servicii prestate de kinetoterapeut-
Cod Cpv : 85142100-7 Servicii de fizioterapie (Rev.2)

Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice cuprinse in Anexa 2 din Legea nr.98, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 68, alin.(1) lit.h), art.111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Director Medical
Dr. Enescu Adina

Dir. Financiar Contabil
Ec. Gugu Georgeta

Vizat Juridic
C.j. Nitu Emanuela

Intocmit,
Sef Serviciu Aprovizionare
Tudose Laurentiu

Tip anunt: Anunt de publicitate – conform Procedurii operationale privind procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Achizitia de :

- “Servicii medicale prestate de medici specialisti – 3 loturi ”,
- Servicii prestate de kinetoterapeut-1lot

pentru a asigura serviciile medicale necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti-Arges, conform documentatiei si prevederilor caietului de sarcini aferent Lotului.
Incheierea de contracte, de catre Spitalul de Pediatrie Pitesti, de prestare a serviciilor medicale, oferite de catre medici care au urmatoarele specializari:

LOT 1 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

LOT 2 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

LOT 3 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

LOT 4 - - Servicii prestate de kinetoterapeut, prin activitate curenta, conform programului de lucru, aprobat la nivelul institutiei in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate.

Suma se plateste in baza “Foi de prezenta” si calculului orelor prestate pentru asigurarea continuitatii activitatii medicale in afara programului de lucru, **efectuat pentru salariatii cu functii similare**, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Descrierea contractului: Prestarea de servicii medicale de catre medici specialist/fizioterapeuti , conform specialitatii medicale detinute si cuprinse in Normele metodologice de aplicare a Contractului Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale.

LOT 1 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I. 9 luni x 33.321 lei/luna = 299.889,00 lei, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=133.284,00 lei = total = 433.173 lei.

LOT 2 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I. 9 luni x 33.321 lei/luna = 299.889,00 lei, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=133.284,00 lei = total = 433.173 lei.

LOT 3 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I. 9 luni x 33.321 lei/luna = 299.889,00 lei, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=133.284,00 lei = total = 433.173 lei.

LOT 4 - Servicii prestate de kinetoterapeut-9 luni x 9.786,00 lei/luna = 88.074,00 lei, cu posibilitatea de prelungire prin acte aditionale cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=39.144,00 lei = total general = maxim 127.218 ,00 lei.

TOTAL GENERAL SERVICII - 01.04.2026-31.12.2026 = 987.741,00 lei, cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027 = 438.996 lei.
TOTAL GENERAL = 1.426.737,00 lei

Conditii contract:

Termenii comerciali in care se va incheia contractul : **Pretul ferm.**

Plata contractului se efectueaza prin plata cu ora pe baza de tarif corespunzator functiilor similare aflate in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare si OUG nr.115/2023.

Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda, confirmate de Medic sef sectie.

Plata cu OP prin Trezorerie in maxim 30 de zile de la receptia serviciilor.

Perioada de derulare a contractului : 01.04.2026 - 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027, prin act aditional, in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Pretul ofertat va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc;

Documentele de calificare solicitate

I. Se vor solicita operatorilor economici urmatoarele:

1. **Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016** – conform formularului din documentatia de atribuire-se va depune in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” (sectiunea Formulare)
2. **Declarație privind neîncadrarea în art. 165 si 167 din legea 98/2016** – conform formularului din documentatia de atribuire-se va depune in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” (sectiunea Formulare)
3. **Declarație privind evitarea conflictului de interese pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti/terti sustinatori (situatii prevăzute la art. 59 și art. 60 din legea 98/2016)** – conform formularului din documentatia de atribuire-se va depune in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” (sectiunea Formulare)
4. **pentru lot 1-4 copie Diploma de studii ;**
5. **copieslot 1-4 carte de identitate;**
6. **pentru lot 1-3 certificat de membru pentru libera practica al Colegiului Medicilor din Romania vizat pentru anul in curs; (valabil la data incheierii contractului);**
7. **pentru lot 4 certificat de membru pentru libera practica al Colegiului Fizioterapeutilor din Romania vizat pentru anul in curs; (valabil la data incheierii contractului);**
7. **pentru lot 1-4 asigurare medicala de malpraxis valabila pentru perioada derularii contractului de prestari servicii;**
8. **pentru lot 1-3 certificatul de confirmare pentru specializarea medicala;**
9. **pentru lot 1-4 demonstrarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizica sau atestare/apartenenta din punct de vedere profesionala avand ca obiect de activitate prestarea serviciilor care sunt solicitate prin caietul de sarcini; (certIFICATE DE INREGISTRARE FISCALA)**
10. **pentru lot 1-4 documente care atesta vechimea in domeniu; Adeverinta de vechime , Extras Revisal cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii**

Documentele de la punctele 4-10 se prezinta in copii cu specificatia "conform cu originalul".

Oferta va contine:

1. - **documentele de calificare solicitate mai sus**

2. - **propunerea tehnica:**

- prestatorul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in caietul de sarcini aferent lotului.

- evaluarea propunerii tehnice se va face de catre achizitor in conformitate cu prevederile cuprinse in Caietul de sarcini aferent Lotului.

Orice propunere tehnică care nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini va fi descalificată.

3. - **propunerea financiara** - se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta anexat conform Lotului.

- Oferta financiara va fi intocmita in baza salariilor de referinta pentru functii similare gradului profesional detinut de ofertant aflat in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017.

- Preturile vor fi exprimate in lei cu maxim 2 zecimale.

- **Oferta se intocmeste separat pentru fiecare Lot.**

- Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime legale ale prestatorului, respectiv se inregistreaza modificari legislativ normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator gradelor profesionale detinute de prestator.

- In cazul prevazut valoarea lunara a contractului poate fi modificata prin incheierea unui act additional cu acordul partilor strict limitat la raportarea directa continuta de legislatia specifica.

- In cazul in care se constata egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare, reofertarea se va face in plic inchis/e-mail, in vederea departajarii ofertelor.

-Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **30 zile**

Perioada de derulare a contractului : **01.04.2026 - 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027, prin act additional, in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie sau ocuparea posturilor vacante .**

Oferta se intocmeste in moneda nationala.

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica pentru serviciile solicitate "cel mai bun raport –calitate pret" in conformitate cu art.111, lit b) alin(6) format din 2 factori:

Factori de evaluare:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (valoarea maxima lunara fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat (valoare minima ofertata)} / \text{Pret (valoare) n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta profesionala in domeniu	Vechimea in munca	60%
Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei profesionale se va acorda pentru fiecare in parte, astfel: a) pentru experienta in domeniu peste 20 de ani se acorda punctajul maxim alocat, adica 60 de puncte; b) pentru experienta in domeniu intre 15-20 ani se acorda 40 de puncte; c) pentru experienta in domeniu intre 10-14 ani se acorda 30 de puncte; d) pentru experienta in domeniu intre 5-9 ani se acorda 20 de puncte; e) pentru experienta in domeniu sub 5 ani se acorda 10 de puncte;		
Total		100 puncte

Factorul "Experienta profesionala in domeniu" se dovedeste cu documente, Adeverinta de vechime , Extras Revisal cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii.

Justificare: O experinta semnificativa in acest domeniu este justificata prin necesitatea garantarii sigurantei actului medical avand in vedere specificul unitati , conform standardelor de calitate aplicate institutiilor sanitare care are capacitatea de a gestiona corect situatiile complexe, de a preveni erorile de prelucrare si de a mentine un nivel constant ridicat al calitatii analizelor medicale respectand normele si protocoale din domeniul sanatatii, necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti, servicii ce stau la baza asigurarii investigatiilor medicale.

in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie, care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

Comunicarea dintre operatorii economici care isi depun ofertele si autoritatea contractanta se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului nr.2 o adresa de e-mail valida.

Mentiuni:

- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.
- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza;
- NU se accepta depășirea valorii estimate
- NU se accepta oferte parțiale.
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- Se solicita prezentarea tuturor documentelor, precizate in documentatie, pana la data limita de depunere a ofertelor. Oferta si documentele insotitoare se redacteaza in limba romana. Documentele emise in alta limba trebuie sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana.
- Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o Comisie de evaluare din cadrul autoritatii contractante, care va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi un clasament pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.
- În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- Cerintele impuse in caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii.
- Ofertele care contin caracteristici inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.
- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in caz de necesitate, de a solicita clarificari la documentele de calificare si la oferta depusa.
- In cazul in care se considera vatamat ca urmare a desfasurarii unei proceduri proprii, operatorul economic are dreptul de a sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Termen limita primire oferte: 27.03.2026 ora 10.00 la sediul Spitalului de Pediatrie Pitesti, Str.Dacia, nr.1,Secretariat.

Deschiderea ofertelor: 27.03.2026, ora 10:30 la adresa autorității contractante, str. Dacia, nr.1, Biroul Achizitii

Informatii suplimentare:

Depunerea documentelor se face la sediul autoritatii contractante Str.Dacia, nr.1, Secretariat.

Documentele de calificare impreuna cu propunerea financiara si propunerea tehnica se intocmesc si se introduc intr-un plic inchis si netransparent. Plicul trebuie sa fie marcat cu: *denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei pentru care s-a depus oferta („Oferta privind achizitia de Cod CPV.....”*, precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE, ORA**”
Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza: *scrisoarea de inaintare, (Formular) , imputernicire, dupa caz.*

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind prezenta achizitie.
- **Autoritatea contractantă are obligația de a raspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile lucratoare inainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor**

- Solicitarile de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: aprovizionare@pediatriepitesti.ro cu cel puțin 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Raspunsul la solicitarile de clarificari va fi postat in SEAP sub forma unui nou anunt de publicitate cu denumirea “Raspuns la Clarificari la Anuntul de publicitate nr.....”.

Avand in vedere ca procedura este offline, oferta va fi depusa la sediul autoritatii contractante Spitalul de Pediatrie Pitesti, Secretariat, cu sediul str. Dacia, nr.1, pana la data si ora stabilita in documentatie.

Contact: Serviciul Aprovizionare tel: 0248.220.800 int 189, Serviciul RUNOS interior 113

Program secretariat: L-J, intre orele 7-15 si V 7-14

Deschiderea ofertelor va avea loc la adresa autorității contractante, str. Dacia, nr.1. Biroul Achizitii

FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În atenția membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a anuntului de publicitate nr. din data de, publicat pe **site-ul www.e-licitatie.ro secțiunea Publicitate-Anunturi/site-ul:<https://pediatriepitesti.ro>,(concursuri si examene)** în vederea achiziționării de servicii medicale în specialitatea LOT, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:
 coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și copie, documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura proprie (Anunt de publicitate SEAP nr.....) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Achiziția de “Servicii medicale prestate de medici specialisti/ kinetoterapeut ”, prestarea serviciilor medicale – specialitatea **LOT**, organizată de Spitalul de Pediatrie Pitesti (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016, respectiv:**

a) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant
 împuternicit al (*denumirea operatorului
 economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la
 procedura proprie (*Anunt de publicitate
 SEAP nr.....*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
 Achiziția de “Servicii medicale prestate de medici specialisti/kinetoterapeut ”, prestarea serviciilor
 medicale specialitatea

LOT....., (*denumirea
 produsului, serviciului sau lucrării*), organizată de Spitalul de Pediatrie Pitesti (*denumirea autorității
 contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **NU** mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea
 98/2016, respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură
 cu procedura în cauză;
- e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație
 nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței,
 iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții
 publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste
 încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni
 comparabile;
- h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Spitalului de Pediatrie Pitesti în
 scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am
 prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Spitalului de Pediatrie Pitesti, să obțin
 informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am
 furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității
 contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de
 achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
 doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
 (*semnatura autorizată*)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
pentru ofertanți/candidați/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători
(situații prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a)(denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/propusi/terți susținători la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect (cod CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul de Pediatrie Pitesti, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, **că nu ma aflu** în conflict de interese cu autoritatea contractantă SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI, așa cum este prevăzut la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Reguli de evitare a conflictului de interese: "ART. 59" - În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire."

"ART. 60"-(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Spitalului de Pediatrie Pitesti sunt: dr.Ionescu Tudor-Manager Interimar, dr.Enescu Adina-Director Medical, ec.Gugiu Georgeta-Director Financiar Contabil, farm. Manu Mariana-Farmacist Diriginte, as.Silveanu Adela-Director de Ingrijiri, Ing.Stancu Sorin – Sef Serviciu Tehnic - Administrativ, Tudose Laurentiu -Sef Serviciu Aprovizionare.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Pediatrie Pitesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

MODEL

DECLARATIE

PROPUNEREA TEHNICA

LOT..... (se completeaza cu lotul la care se participa)

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea cerintelor caietului de sarcini si clauzelor contractuale

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar că în cadrul ofertei depuse am ținut cont în totalitate de prevederile caietului de sarcini și a clauzelor contractuale

Ma oblig sa pretez serviciile solicitate si oferate conform cerintelor caietului de sarcini si clauzelor contractuale aferente **LOTULUI** (se completeaza cu lotul la care se participa)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Către SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI – Str.Dacia, nr.1

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/a/subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii medicale prestate de medici specialisti/kinetoterapeut**”, - LOT..... **specialitatea**

.....
.....
(denumirea serviciului) pentru suma de maxim lei/luna. (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA FORMULAR DE OFERTA

(se completeaza conform LOTULUI la care se participa)

Nr. Lot.	Denumire LOT	Valoare maxima lunara de contract fara TVA, cu maxim 2 zecimale
1	<p>LOT 1/2/3 - Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.</p> <p>Suma se calculeaza similar drepturilor salariale, aflate in plata pentru un medic primar in specialitate identica, si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda in regim continu sau garda la domiciliu, ori pentru chemarile de la domiciliu, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.</p>	
4	<p>LOT 4 - Servicii prestate de kinetoterapeut , in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate.</p> <p>Suma se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.</p>	<p>maxim..... lei/luna brut</p>

Valoarea fara TVA/luna va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc.

Oferta se poate depune pentru un lot sau mai multe loturi.

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile de la data limita de depunere a ofertelor**

Plata contractului se efectueaza prin plata cu ora pe baza de tarif corespunzator functiilor similare aflate in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare

Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda, confirmate de Medic sef sectie/Director Medical.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE MEDICINA SPECIALITATEA ATI – LOT 1-3

Nr. din 2026

Intre:

....., cu sediul în orasul,
....., Str..... nr....., judetul, CIF din, si
cont RO..... deschis la, telefon:
....., reprezentata de, in calitate de **PRESTATOR** servicii de
medicina - specialitatea ATI
si:

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI, cu sediul social in Pitesti, strada Dacia, Nr. 1, avand C.I.F. nr. 4318075 si contul bancar RO97TREZ24F660601200109X, deschis la Trezoreria municipiului Pitesti, reprezentat prin domnul Dr.Ionescu Tudor – Manager Interimar si doamna Ec.Gugiu Georgeta - Director Financiar – Contabil, in calitate de **BENEFICIAR** de servicii de medicina

CAP. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract il reprezinta efectuarea de catre **PRESTATOR** in favoarea **BENEFICIARULUI**, contra cost, de **servicii medicale prompte si profesionale-specialitatea A.T.I.**, prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

CAP. II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract intra in vigoare la data de **01.04.2026**. Contractul se incheie pana la data de **31.12.2026**, inclusiv, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim **4 luni** din anul 2027, in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Art. 3. Contractul poate fi denuntat unilateral in cadrul termenului pentru care a fost incheiat in conditiile specificate de comun acord.

Art. 4. Prelungirea contractului se poate face numai prin act aditional la prezentul, dar nu mai mult de 4 luni din anul urmator. Intentia de prelungire a contractului va fi notificata celeilalte parti cu 30 de zile inaintea implinirii termenului de valabilitate a contractului.

CAP III. PRET si MODALITATI DE PLATA

Art. 5. Beneficiarul se obliga sa plateasca Prestatorului suma de maximum lei brut lunar.

Suma se calculeaza similar drepturilor salariale, aflate in plata pentru un medic specialist in specialitate identica, si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda in regim continuu sau garda la domiciliu, ori pentru chemarile de la domiciliu, intocmita lunar si confirmata de medicul sef de sectie si Director Medical. "Foaia de prezenta" intocmita si semnata devine anexa la Factura fiscala emisa de Prestator.

Art. 6. Plata se efectueaza pe baza de factura fiscala, prin virament bancar, in termen de maxim 30 zile de la primirea facturii de catre beneficiar.

Neplata in termen de 30 de zile de la primirea facturii poate duce la majorari de intarziere in cuantum de 0,03% pe zi, din valoarea neplatita.

Intarzierile la plata care depasesc 45 de zile conduc la intreruperea de drept a contractului cu plata obligatiilor neachitate.

CAP. IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 7. In baza prezentului contract PRESTATORUL isi asuma in mod ferm si irevocabil urmatoarele obligatii:

7.1. Sa asigure BENEFICIARULUI executarea prompta cu profesionalism si in conditii de calitate a serviciilor contractate, raspunde de asigurarea ingrijirilor medicale in cadrul sectiei in conformitate cu standardele in vigoare;

7.2. Raspunde de prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale in sectie sau locul de desfasurare al activitatii;

7.3. Sa asigure confidentialitatea actului medical si a tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora conform Legii nr.46/2003;

7.4. Sa desfasoare activitatea ca un medic salariat al beneficiarului;

7.5. Sa respecte in totalitate Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale beneficiarului.

7.6. Sa respecte in totalitate prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de medic.

7.7. Raspunde de calitatea actului medical

7.8. Raspunde de cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice domeniului de activitate.

7.9. Raspunde de buna utilizare si intretinere a aparaturii, instrumentarului si intregului inventar al sectiei.

7.10. Raspunde la nivelul sectiei de modul in care sunt pastrate si organizate documentele pacientilor (foi de observatie, fise ale pacientilor, etc) pina in momentul predarii acestora catre Arhiva spitalului.

7.11. Sa emita factura fiscala insotita de dovada confirmata a orelor prestate si sa o inregistreze la beneficiar.

Art. 8. In baza prezentului contract BENEFICIARUL isi asuma in mod ferm si irevocabil urmatoarele obligatii:

8.1. Sa efectueze plata in cuantumul, la termenul si prin modalitatile convenite de parti;

8.2. Sa furnizeze PRESTATORULUI orice informatii necesare in vederea indeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract.

8.3. Sa puna la dispozitia PRESTATORULUI materialele si bunurile de care acesta are nevoie pentru indeplinirea contractului.

8.4. Sa puna la dispozitia PRESTATORULUI echipamentele medicale de care acesta are nevoie pentru indeplinirea contractului.

CAP. V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la Art.7- 8, din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost anunțată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că nerespectarea obligatiilor va duce la rezilierea prezentului contract.
- în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a

executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin și partea în culpa nu ia măsuri pentru respectarea obligațiilor.

Art. 10. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Art. 11. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art. 12. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

CAP. VI. NOTIFICĂRI

Art. 13. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 14. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 15. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 16. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAP. VII. CLAUZE FINALE

Art. 17. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 18. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 19. Forta majora așa cum este definita de lege exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cazului de forta majora și pe baza unui certificat emis de organele competente în materie.

Art. 20. Litigiile de orice fel decurgând din executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă sau judecătorească, după caz.

Art. 21. Completările, modificările prezentului contract nu sunt operabile părților decât dacă rezulta expres din acte adiționale semnate de ambele părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 2026 cu acordul părților și semnat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR:

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

MANAGER INTERIMAR,

Dr. Ionescu Tudor

Director Medical,

Dr. Enescu Adina

Director Financiar Contabil,

Ec. Guguțu Georgeta

Sef Serviciu Aprovizionare

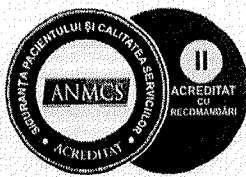
Tudose Laurentiu

Vizat pentru legalitate,

c.j. Nitu Emanuela

PRESTATOR:

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE KINETOTERAPIE

Nr. din

Intre:

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI, cu sediul social in Pitesti, strada Dacia, Nr. 1, avand C.I.F. nr. 4318075 si contul bancar RO97TREZ24F660601200109X, deschis la Trezoreria municipiului Pitesti, reprezentat prin domnul Dr.Ionescu Tudor – Manager Interimar si doamna Ec.Gugiu Georgeta - Director Financiar – Contabil, in calitate de BENEFICIAR de servicii de kinetoterapie si

....., cu sediul în, CIF, si cont, telefon:....., in calitate de **PRESTATOR** servicii de kinetoterapie

CAP. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract il reprezinta efectuarea de catre **PRESTATOR** in favoarea **BENEFICIARULUI**, contra cost, de servicii prompte si profesionale – specialitatea **kinetoterapie in cadrul Spitalului de Pediatrie Pitesti, prin activitate curenta, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.**

CAP. II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract intra in vigoare la data de **01.04.2026**. Contractul se incheie pana la data de **31.12.2026**, inclusiv, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027, in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Art. 3. Contractul poate fi denuntat unilateral in cadrul termenului pentru care a fost incheiat in conditiile specificate de comun acord.

Art. 4. Prelungirea contractului se poate face numai prin act aditional la prezentul, dar nu mai mult de 2 luni din anul urmator. Intentia de prelungire a contractului va fi notificata celeilalte parti cu 30 de zile inaintea implinirii termenului de valabilitate a contractului.

CAP III. PRET si MODALITATI DE PLATA

Art. 5. Beneficiarul se obliga sa plateasca Prestatorului suma de maximum lei lunar. Valoarea totala a contractului este de lei fara TVA, din care valoarea totala pentru anul 2026 va fi de lei fara TVA, iar valoarea totala pentru anul 2027 va fi de lei fara TVA.

Suma se calculeaza similar drepturilor salariale, aflate in plata pentru un kinetoterapeut in specialitate identica, raportat la oferta financiara si se plateste in baza "Foii de prezenta", intocmite lunar si confirmate de medical sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator "Foia de prezenta" intocmita si semnata devine anexa la Factura fiscala emisa de Prestator.

Art. 6. Plata se efectueaza pe baza de factura fiscala, prin virament bancar, termen de maxim 30 zile de la primirea facturii.

Neplata in termen de 30 de zile de la primirea facturii poate duce la majorari de intarziere in cuantum de 0,03% pe zi, din valoarea neplatita.

Intarzierile la plata care depasesc 45 de zile conduc la intreruperea de drept a contractului cu plata obligatiilor neachitate.

CAP. IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 7. In baza prezentului contract **PRESTATORUL** isi asuma in mod ferm si irevocabil urmatoarele obligatii:

- 7.1. Sa asigure BENEFICIARULUI executarea prompta cu profesionalism si in conditii de calitate a serviciilor contractate, raspunde de asigurarea ingrijirilor medicale in cadrul sectiei in conformitate cu standardele in vigoare;
- 7.2. Raspunde de prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale in sectie sau locul de desfasurare al activitatii;
- 7.3. Sa asigure confidentialitatea actului medical si a tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora conform Legii nr.46/2003;
- 7.4. Sa desfasoare activitatea ca un salariat al beneficiarului;
- 7.5. Sa respecte in totalitate Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale beneficiarului.
- 7.6. Sa respecte in totalitate prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei.
- 7.7. Raspunde de calitatea actului prestat.
- 7.8. Raspunde de cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice domeniului de activitate.
- 7.9. Raspunde de buna utilizare si intretinere a aparaturii, instrumentarului si intregului inventar al sectiei.
- 7.10. Raspunde la nivelul sectiei de modul in care sunt pastrate si organizate documentele pacientilor (foi de observatie, fise ale pacientilor, etc) pina in momentul predarii acestora catre Arhiva spitalului.
- 7.11. Creșterea calitatii si siguranței actului medical, reflectat prin analiza indicatorilor specifici(timpul de diagnosticare, ICM, DMS, rata infecțiilor nosocomiale, indicele de concordanta diagnostica la internare si la 72 de ore), cu o mențiune speciala pentru accesibilitatea pacientului la serviciile spitalului la care a fost indrumat sau pentru care a optat.
- 7.12. Utilizarea si dezvoltarea implementării ghidurilor si protocoalelor terapeutice; prezentarea diagnosticului, a metodelor terapeutice, propuse sau alternative, riscuri vs beneficii, posibilitatea de a obține o a doua opinie, in cadrul spitalului sau in cadrul unui consult cu un specialist din afara spitalului.
- 7.13. Respectarea in totalitate a drepturilor pacienților, in raport cu reglementările legale in vigoare; pastrarea confidentialitatii datelor si utilizarea acestora in scopuri didactice sau stiintifice conform prevederilor in vigoare.
- 7.14. Utilizarea sistemului informatic, cu eliberarea corespunzătoare, scriptic si electronic a actelor medicale ale pacientului, stocarea si arhivarea corespunzătoare a datelor, prezentarea decontului de cheltuieli care va insoti documentația medicala a pacientului.
- 7.15. Asigurarea tratamentului, medicamentelor si explorărilor in spital in totalitate , cu evitarea unor cheltuieli nejustificate ale pacientului asigurat pe perioada spitalizării, in masura in care dotarea spitalului o permite.

Relația prestator-pacient:

Caracteristicile serviciilor asociate medical care conduc la creșterea gradului de satisfacție al pacientului :

- a) sunt disponibile si satisfac necesitățile elementare;
- b) aduc o îmbunătățire continuă a acestora.
- c) accesibilitatea, respectiv timpul necesar pacientului pentru a obține o programare la consult sau internare raportat la spitalul pacienților;
- d) sunt conforme cu codurile de bună practică, protocoale medicale;
- e) sunt conforme condițiilor legale;
- f) in cazul pacientului internat, accesibilitatea la analize, explorări paraclinice, consulturile interdisciplinare sau interventie chirurgicala constituie un element important in definirea gradului de satisfacție fata de furnizorul de servicii medicale.

Obiective specifice ale postului:

- sa respecte demnitatea vietii umane.
- sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare.
- sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare.
- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea.

I. Atribuții specifice:

1. Prestatorul are următoarele atribuții:

- aplica procedurile de kinetoterapie in vederea recuperarii medicale a pacientului conform prescripțiilor medicului,
- tehnici de fizioterapie respiratorie adaptate vârstei pacientului

- mobilizarea pacientului: exercițiul fizic cu scop terapeutic
 - tehnici efectuate cu ajutorul instrumentelor/ aparatelor/ instalațiilor corespunzătoare
 - aplică contenția elastică/ adezivă / cu orteze sau prin mecanoterapie
 - scripetoterapia
 - termoterapia
 - tehnici de imobilizare/postură
 - tehnici de masaj
- Aplica proceduri atât în laboratorul BFT cât și în secțiile și compartimentele spitalului după solicitări (neurologie, îngrijiri paliative, boli cronice, ortopedie traumatologie, etc)
 - consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
 - asigură normele de confort ale persoanei îngrijite;
 - comunica permanent cu pacientul;
 - ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate zilnic și transmite numărul acestora în vederea centralizării;
 - răspunde de buna păstrare și utilizare a aparatelor și echipamentelor din dotare;
 - pregătește și verifică funcționarea aparatelor și echipamentelor din dotare semnalând defectiunile acestora
 - acorda prim-ajutor în situații de urgență și solicită medicul;
 - participa la asigurarea unui climat optim și de siguranță în Laboratorul BFT;
 - răspunde prompt la toate solicitările de urgență și colaborează cu medicii din secție/compartiment și din alte secții în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
 - se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și desfășoară activități de cercetare științifică și participă la activitățile științifice.
 - răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor specifice;
 - exercită profesia de kinetoterapeut în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
 - primește pacienții, îi evaluează efectuează manevre investigative și terapeutice ;
 - acorda asistența medicală bolnavilor internați în secțiile cu paturi de alte specialități la recomandarea medicului din secția respectivă;
 - participa la acțiunile de control medical complex al unor grupe de populație organizate de conducerea spitalului;
 - îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în conformitate cu pregătirea profesională;
 - folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson, conform Regulamentului Intern al spitalului;
 - răspunde de informarea corectă și promptă a medicului șef/cordonator sau directorului medical, asupra tuturor problemelor ivite în timpul programului și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal;
 - asigură îndeplinirea deciziilor luate în cadrul Laboratorului B.F.T. de către directorul medical și managerul unității.
 - furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;
 - și însușește și participă activ la îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite conform responsabilităților specifice, care sunt conforme cu strategia sanitară și politica de calitate a unității în domeniul medical;
 - propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității serviciilor medicale .
 - are acces la baza de date pacienți;
 - are obligativitatea de a informa pacientul și aparținătorii continuu despre starea lui de sănătate și tratamentul prescris astfel: planul de tratament și obiectivele acestuia; informațiile privind rata

vindecării/prognosticul bolii, informații cu privire la eventualele interacțiuni ale tratamentului recomandat de spital cu alte medicamente sau activități uzuale (condus autoturism); informații cu privire la condițiile și riscurile de recidivă sau acutizare;

-respecta secretul profesional al actului medical;

-nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;

-nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției;

Prestatorul va respecta OMS nr. 1101/2016 privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, astfel:

-protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

-aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

-consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

-respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de

serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Atributii generale:

1. Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;
2. Respecta programul de lucru stabilit prin RI ;
3. Nu va parasi locul de munca fara aprobarea managerului;
4. Are obligația de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
5. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
6. Respecta prevederile RI si ale ROF ;
7. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea sectiei;

7.16. Sa emita factura fiscala insotita de dovada confirmata a orelor prestate si sa o inregistreze la beneficiar.

Art. 8. In baza prezentului contract BENEFICIARUL isi asuma in mod ferm si irevocabil urmatoarele obligatii:

8.1. Sa efectueze plata in quantumul, la termenul si prin modalitatile convenite de parti;

8.2. Sa furnizeze PRESTATORULUI orice informatii necesare in vederea indeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract.

8.3. Sa puna la dispozitia PRESTATORULUI materialele si bunurile de care acesta are nevoie pentru indeplinirea contractului.

8.4. Sa puna la dispozitia PRESTATORULUI echipamentele medicale de care acesta are nevoie pentru indeplinirea contractului.

CAP. V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la Art.7- 8, din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost anunțată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că nerespectarea obligațiilor va duce la rezilierea prezentului contract.
- în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori

își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin și partea în culpa nu ia măsuri pentru respectarea obligațiilor.

Art. 10. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Art. 11. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art. 12. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

CAP. VI. NOTIFICĂRI

Art. 13. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 14. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 15. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 16. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAP. VII. CLAUZE FINALE

Art. 17. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 18. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 19. Forta majora așa cum este definită de lege exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cazului de forta majora și pe baza unui certificat emis de organele competente în materie.

Art. 20. Litigiile de orice fel decurgând din executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă sau judecătorească, după caz.

Art. 21. Completările, modificările prezentului contract nu sunt operabile părților decât dacă rezulta expres din acte adiționale semnate de ambele părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi cu acordul părților și semnat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR:

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI
MANAGER INTERIMAR,
Dr.Ionescu Tudor

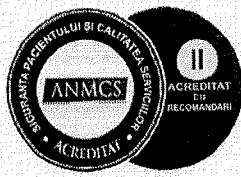
Director Medical,
Dr.Enescu Adina

Director Financiar Contabil,
Ec.Gugiu Georgeta

Sef Serviciu Aprovizionare
Tudose Laurentiu

Vizat pentru legalitate,
c.j.Nitu Emanuela

PRESTATOR:



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Nr. 2009 din 17 03 2026

**SE APROBA,
MANAGER INTERIMAR,
Dr. Ionescu Tudor**

Spitalul de PEDIATRIE PITESTI intentioneaza sa achizitioneze
- servicii prestate de kinetoterapeut prin -
Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice cuprinse in Anexa
2 din Legea nr.98, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 68, alin.(1)
lit.h), art.111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare.

CAIET DE SARCINI

Servicii prestate de kinetoterapeut-1lot COD CPV 85142100-7 Servicii de fizioterapie (REV.2)

1. Obiectul achizitiei publice

Achizitia de "Servicii prestate de kinetoterapeut", pentru a asigura serviciile necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti-Argeș

Incheierea de contract, de catre Spitalul de Pediatrie Pitesti, de prestare a serviciilor de kinetoterapie, oferite de catre kinetoterapeut cu urmatoarele specializari:

- Servicii prestate de kinetoterapeut, prin activitate curenta, conform programului de lucru, aprobat la nivelul institutiei.

Suma se plateste in baza "Foii de prezenta" efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

2. Obiectul contractului

Prestarea de servicii de kinetoterapie, conform specialitatii detinute si cuprinse in Normele metodologice de aplicare a Contractului Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale.

3. Criterii de atribuire : "cel mai bun raport calitate-pret"

Factori de evaluare:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:		
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (valoarea maxima lunara fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat;		
b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret}$		

minim ofertat (valoare minima ofertata) / Pret (valoare) n) x punctaj maxim alocat.		
Experienta profesionala in domeniu	Vechimea in munca ca kinetoterapeut/fizioterapeut	60%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei profesionale se va acorda pentru fiecare in parte, astfel:</p> <p>a) pentru experienta in domeniu peste 10 de ani se acorda punctajul maxim alocat, adica 60 de puncte;</p> <p>b) pentru experienta in domeniu intre 8-10 ani se acorda 40 de puncte;</p> <p>c) pentru experienta in domeniu intre 5-7 ani se acorda 30 de puncte;</p> <p>d) pentru experienta in domeniu intre 2-4 ani se acorda 20 de puncte;</p> <p>e) pentru experienta in domeniu intre 0-1 ani se acorda 10 de puncte;</p>		
Total		100 puncte

Factorul "Experienta profesionala in domeniu" se dovedeste cu documente, Adeverinta vechime, Extras REVISAL cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii.

Documente de calificare solicitate si cerinte:

Prestatorul trebuie sa prezinte urmatoarele:

- copie diploma de studii ;
- copie carte de identitate;
- certificat de membru pentru libera practica al Colegiului Fizioterapeutilor din Romania vizat pentru anul in curs; (valabil la data incheierii contractului);
- asigurare de malpraxis valabila pentru perioada derularii contractului de prestari servicii;
- demonstrarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizica sau atestare/apartenenta din punct de vedere profesionala avand ca obiect de activitate prestarea serviciilor care sunt solicitate prin caietul de sarcini; (certIFICATE de inregistrare fiscala; Certificat inmatriculare emis de ONRC
- Adeverinta vechime, Extras REVISAL cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii

Toate documentele se prezinta in copii cu specificatia "conform cu originalul".

Valoarea totala estimata a achizitiei :

Lot 1. Servicii prestate de kinetoterapeut- 9 luni x 9.786,00 lei/luna = 88.074,00 lei, cu posibilitatea de prelungire prin acte aditionale cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=39.144,00 lei = total general = maxim 127.218 ,00 lei.
 prin activitate curenta, conform programului de lucru, aprobat la nivelul institutiei.

Prevederi generale obligatiile prestatorului:

- raspunde de asigurarea ingrijirilor medicale in cadrul sectiei respective in conformitate cu standardele in vigoare;
- raspunde de prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale in sectie sau locul de desfasurare al activitatii.
- raspunde de calitatea actului asociat medical desfasurat;
- raspunde de buna utilizare si intretinere a aparaturii, instrumentarului si intregului inventar al sectiei;
- raspunde de cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice domeniului de activitate;
- raspunde la nivelul sectiei de modul in care sunt pastrate si organizate documentelor pacientilor (foi de observatie, fişe ale pacientilor, etc.) pînă în momentul predării acestora către Arhiva Spitalului
- raspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora conf L.46/2003

- Creșterea calitatii și siguranței actului asociat medical, reflectat prin analiza indicatorilor specifici, cu o mențiune specială pentru accesibilitatea pacientului la serviciile spitalului la care a fost îndrumat sau pentru care a optat.
- Utilizarea și dezvoltarea implementării ghidurilor și protocoalelor terapeutice; prezentarea diagnosticului, a metodelor terapeutice, propuse sau alternative, riscuri vs beneficii, posibilitatea de a obține o a doua opinie, în cadrul spitalului sau în cadrul unui consult cu un specialist din afara spitalului.
- Respectarea în totalitate a drepturilor pacienților, în raport cu reglementările legale în vigoare; pastrarea confidențialității datelor și utilizarea acestora în scopuri didactice sau științifice conform prevederilor în vigoare.
- Utilizarea sistemului informatic, cu eliberarea corespunzătoare, scriptic și electronic a actelor medicale ale pacientului, stocarea și arhivarea corespunzătoare a datelor, prezentarea decontului de cheltuieli care va însoți documentația medicală a pacientului.
- Asigurarea tratamentului, medicamentelor și explorărilor în spital în totalitate, cu evitarea unor cheltuieli nejustificate ale pacientului asigurat pe perioada spitalizării, în măsura în care dotarea spitalului o permite.

Relația prestator-pacient:

- Caracteristicile serviciilor asociate medical care conduc la creșterea gradului de satisfacție al pacientului :
 - a) sunt disponibile și satisfac necesitățile elementare;
 - b) aduc o îmbunătățire continuă a acestora.
 - c) accesibilitatea, respectiv timpul necesar pacientului pentru a obține o programare la consult sau internare raportat la spitalul pacienților;
 - d) sunt conforme cu codurile de bună practică, protocoale medicale;
 - e) sunt conforme condițiilor legale;
 - f) în cazul pacientului internat, accesibilitatea la analize, explorări paraclinice, consulturile interdisciplinare sau intervenție chirurgicală constituie un element important în definirea gradului de satisfacție față de furnizorul de servicii medicale.

A. Obiective specifice ale postului:

- să respecte demnitatea vieții umane.
- să manifeste compasiune și să îngrijească fără discriminare.
- să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare.
- să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea.

I. Atribuții specifice:

1. Prestatorul are următoarele atribuții:

- aplică procedurile de kinetoterapie în vederea recuperării medicale a pacientului conform prescripțiilor medicului,
- tehnici de fizioterapie respiratorie adaptate vârstei pacientului
 - mobilizarea pacientului: exercițiul fizic cu scop terapeutic
 - tehnici efectuate cu ajutorul instrumentelor/ aparatelor/ instalațiilor corespunzătoare
 - aplică contenția elastică/ adezivă / cu orteze sau prin mecanoterapie
 - scripetoterapia

- termoterapia
- tehnici de imobilizare/postură
- tehnici de masaj
- Aplica proceduri atât în laboratorul BFT cât și în secțiile și compartimentele spitalului după solicitări (neurologie, îngrijiri paliative, boli cronice, ortopedie traumatologie, etc)
- consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
- asigură normele de confort ale persoanei îngrijite;
- comunica permanent cu pacientul;
- ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate zilnic și transmite numărul acestora în vederea centralizării;
- răspunde de buna păstrare și utilizare a aparatelor și echipamentelor din dotare;
- pregătește și verifică funcționarea aparatelor și echipamentelor din dotare semnalând defectiunile acestora
- acorda prim-ajutor în situații de urgență și solicită medicul;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în Laboratorul BFT;
- răspunde prompt la toate solicitările de urgență și colaborează cu medicii din secție/compartiment și din alte secții în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și desfășoară activități de cercetare științifică și participă la activitățile științifice.
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor specifice;
- exercită profesia de kinetoterapeut în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- primește pacienții, îi evaluează efectuează manevre investigative și terapeutice ;
- acorda asistența medicală bolnavilor internați în secțiile cu paturi de alte specialități la recomandarea medicului din secția respectivă;
- participă la acțiunile de control medical complex al unor grupe de populație organizate de conducerea spitalului;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului în conformitate cu pregătirea profesională;
- folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson, conform Regulamentului Intern al spitalului;
- răspunde de informarea corectă și promptă a medicului șef/cordonator sau directorului medical, asupra tuturor problemelor ivite în timpul programului și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal;
- asigură îndeplinirea deciziilor luate în cadrul Laboratorului B.F.T. de către directorul medical și managerul unității.
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;
- isi însușește și participă activ la îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite conform responsabilităților specifice, care sunt conforme cu strategia sanitară și politica de calitate a unității în domeniul medical;
- propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității serviciilor medicale .
- are acces la baza de date pacienți;
- are obligativitatea de a informa pacientul și aparținătorii continuu despre starea lui de sănătate și tratamentul prescris astfel: planul de tratament și obiectivele acestuia; informațiile privind rata

vindecării/prognosticul bolii, informații cu privire la eventualele interacțiuni ale tratamentului recomandat de spital cu alte medicamente sau activități uzuale (condus autoturism); informații cu privire la condițiile și riscurile de recidivă sau acutizare;

-respecta secretul profesional al actului medical;

-nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului institutiei;

-nu folosește numele institutiei în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului institutiei;

Prestatorul va respecta OMS nr. 1101/2016 privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, astfel:

-protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

-aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

-consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

-respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Orice dauna adusa pacientilor prin nerespectarea prevederilor Ord. 1101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a normativelor profesionale privind asigurarea calitatii asistentei medicale acordate pacientilor in scopul prevenirii infectiilor asociate asistentei medicale atrage responsabilitatea individuala sau, dupa caz, institutionala, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

II. Atributii generale:

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Respecta programul de lucru stabilit prin RI ;
3. Nu va parasi locul de munca fara aprobarea managerului;
4. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
5. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
6. Respecta prevederile RI si ale ROF ;
7. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea sectiei;

Atribuirea contractului de achizitie publica

Termenii comerciali in care se va incheia contractul : **cu ofertantul a carui oferta este clasata pe locul I , dupa aplicarea criteriilor de evaluare.**

Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza "Foi de prezenta", confirmate de Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Plata cu OP prin Trezorerie in maxim 30 de zile de la receptia serviciilor.

Contractul va fi valabil de la **01.04.2026** pana la data de **31.12.2026** cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027 in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Pretul ofertat va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc;

Oferta financiara

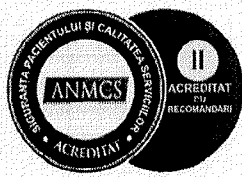
- Oferta financiara va fi intocmita in baza salariilor de referinta pentru functii similare gradului profesional detinut de ofertant aflat in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr.115/2023, OUG 63/2023.
- Preturile vor fi exprimate in lei cu maxim 2 zecimale.
- Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime legale ale prestatorului, respectiv se inregistreaza modificari legislativ normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator gradelor profesionale detinute de prestator.
- In cazul prevazut valoarea lunara a contractului poate fi modificata prin incheierea unui act aditional cu acordul partilor strict limitat la raportarea directa continuta de legislatia specifica.
- In cazul in care se constata egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare, reofertarea se va face in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Contractul va fi valabil de la **01.04.2026** pana la data de **31.12.2026** cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027 in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul **a carui oferta este clasata pe locul I , dupa aplicarea criteriilor de evaluare.**

**Intocmit,
Director Medical,
Dr.Enescu Adina**





SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Nr. 8008 din 17.03.2026

SE APROBA,
MANAGER INTERIMAR,
Dr. Ionescu Tudor

Spitalul de PEDIATRIE PITESTI intentioneaza sa achizitioneze
- servicii de medicale prestate de medici specialisti- 3 loturi
COD CPV 85121200-5 – Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2)

prin

Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice cuprinse in Anexa 2 din Legea nr.98, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 68, alin.(1) lit.h), art.111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul achizitiei publice

Achizitia de "Servicii medicale prestate de medici specialisti – 3 loturi , pentru a asigura serviciile medicale necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti-Arges

Incheierea de contracte, de catre Spitalul de Pediatrie Pitesti, de prestare a serviciilor medicale, oferite de catre medici care au urmatoarele specializari:

LOT 1 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

LOT 2 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

LOT 3 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

Suma se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor prestate pentru asigurarea continuitatii activitatii medicale in afara programului de lucru, efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

2. Obiectul contractului

Prestarea de servicii medicale de catre medici, conform specialitatii medicale detinute si cuprinse in Normele metodologice de aplicare a Contractului Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale.

3. Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica pentru serviciile medicale este "cel mai bun raport –calitate pret" in conformitate cu art.111, lit b) alin(6) format din 2 factori:

Factori de evaluare:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (valoarea maxima lunara fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat (valoarea minima ofertata)} / \text{Pret (valoarea) } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta profesionala in domeniu	Vechimea in munca	60%
Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei profesionale se va acorda pentru fiecare in parte, astfel: a) pentru experienta in domeniu peste 20 de ani se acorda punctajul maxim alocat, adica 60 de puncte; b) pentru experienta in domeniu intre 15-20 ani se acorda 40 de puncte; c) pentru experienta in domeniu intre 10-14 ani se acorda 30 de puncte; d) pentru experienta in domeniu intre 5-9 ani se acorda 20 de puncte; e) pentru experienta in domeniu sub 5 ani se acorda 10 de puncte;		
Total		100 puncte

Factorul "Experienta profesionala in domeniu" se dovedeste cu documente, adeverinta vechime , Extras Revisal cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii.

Justificare: O experienta semnificativa in acest domeniu este justificata prin necesitatea garantarii sigurantei actului medical avand in vedere specificul unitati , conform standardelor de calitate aplicate institutiilor sanitare care are capacitatea de a gestiona corect situatiile complexe, de a preveni erorile de prelucrare si de a mentine un nivel constant ridicat al calitatii analizelor medicale respectand normele si protocoale din domeniul sanatatii, necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti, servicii ce stau la baza asigurarii investigatiilor medicale.

in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie, care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

Documente de calificare solicitate si cerinte:

Prestatorul trebuie sa prezinte urmatoarele:

- copie diploma de studii ;
- copie carte de identitate;
- certificat de membru pentru libera practica al Colegiului Medicilor din Romania vizat pentru anul in curs; (valabil la data incheierii contractului);
- asigurare de malpraxis valabila pentru perioada derularii contractului de prestari servicii;
- certificatul de confirmare pentru specializarea medicala;
- demonstrarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizica sau atestare/apartenenta din punct de vedere profesionala avand ca obiect de activitate prestarea serviciilor care sunt solicitate prin caietul de sarcini; (certIFICATE de inregistrare fiscala)
- adeverinta vechime , Extras Revisal cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii.

Toate documentele se prezinta in copii cu specificatia "conform cu originalul".

Valoarea totala estimata a achizitiei :

LOT 1 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I. 9 luni x 33.321 lei/luna = 299.889,00 lei, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=133.284,00 lei = total = 433.173 lei.

LOT 2 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I. 9 luni x 33.321 lei/luna = 299.889,00 lei, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=133.284,00 lei = total = 433.173 lei.

LOT 3 – Servicii medicale in specialitatea A.T.I. 9 luni x 33.321 lei/luna = 299.889,00 lei, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027=133.284,00 lei = total = 433.173 lei.

TOTAL GENERAL SERVICII medici specialisti - 01.04.2026-31.12.2026 = 899.667,00 lei, cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027 =399.852,00 lei.

TOTAL GENERAL = 1.299.519,00 lei

Prevederi generale obligatiile prestatorului:

- răspunde de asigurarea îngrijirilor medicale în cadrul secției respective în conformitate cu standardele în vigoare;
- răspunde de prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale în secție sau locul de desfășurare al activității.
- răspunde de calitatea actului medical;
- răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al secției;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
- răspunde la nivelul secției de modul în care sunt păstrate și organizate documentelor pacienților (foi de observație, fișe ale pacienților, etc.) pînă în momentul predării acestora către Arhiva Spitalului
- răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora conf L.46/2003
- Creșterea calitatii si siguranței actului medical, reflectat prin analiza indicatorilor specifici(timpul de diagnosticare, ICM, DMS, rata infecțiilor nosocomiale, indicele de concordanta diagnostica la internare si la 72 de ore), cu o mențiune speciala pentru accesibilitatea pacientului la serviciile spitalului la care a fost indrumat sau pentru care a optat.
- Utilizarea si dezvoltarea implementării ghidurilor si protocoalelor terapeutice; prezentarea diagnosticului, a metodelor terapeutice, propuse sau alternative, riscuri vs beneficii, posibilitatea de a obține o a doua opinie, in cadrul spitalului sau in cadrul unui consult cu un specialist din afara spitalului.
- Respectarea in totalitate a drepturilor pacienților, in raport cu reglementările legale in vigoare; pastrarea confidentialitatii datelor si utilizarea acestora in scopuri didactice sau stiintifice conform prevederilor in vigoare.
- Utilizarea sistemului informatic, cu eliberarea corespunzătoare, scriptic si electronic a actelor medicale ale pacientului, stocarea si arhivarea corespunzătoare a datelor, prezentarea decontului de cheltuieli care va insoti documentația medicala a pacientului.
- Asigurarea tratamentului, medicamentelor si explorărilor in spital in totalitate , cu evitarea unor cheltuieli nejustificate ale pacientului asigurat pe perioada spitalizării, in masura in care dotarea spitalului o permite.

Relația medic-pacient:

- Caracteristicile serviciilor medicale care conduc la creșterea gradului de satisfacție al pacientului :
 - a) sunt disponibile și satisfac necesitățile elementare;
 - b) aduc o îmbunătățire continuă a acestora.
 - c) accesibilitatea, respectiv timpul necesar pacientului pentru a obține o programare la consult sau internare raportat la spitalul pacienților;
 - d) sunt conforme cu codurile de bună practică, protocoale medicale;
 - e) sunt conforme condițiilor legale și de reg/medicul pe care îl dorește sau este îndrumat este un alt factor important în determinarea gradului de satisfacție al pacientului și uneori hotărătoare în decizia de a se adresa unui furnizor de sănătate.
 - f) în cazul pacientului internat, accesibilitatea la analize, explorări paraclinice, consulturile interdisciplinare sau intervenție chirurgicală constituie un element important în definirea gradului de satisfacție față de furnizorul de servicii medicale.

A. Obiective specifice ale postului:

- să respecte demnitatea vieții umane.
- să manifeste compasiune și să îngrijească fără discriminare.
- să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare.
- să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea.

I. Atribuții ca medic primar/specialist în cadrul secției:

1. Conform Ord. MS nr.1101/2016 are următoarele atribuții:

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

2. Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate în ambulator;
3. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării întocmește epicriza;
4. Colaborează cu ceilalți medici din secție în situația în care i se solicită sprijinul referitor la situația bolnavilor pe care aceștia îi au în îngrijire sau ori de câte ori este necesar;
5. Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice precum și la expertizele medico-legale;
6. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are, îi investighează și care necesită supraveghere deosebită;
7. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijeste;
8. Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii;
9. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
10. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
11. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
12. Întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
13. Emite certificatul de concediu medical la externare;
14. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
15. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu;
16. Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
17. Controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice;
18. Informează pacientul privind drepturile, obligațiile și tratamentul pe perioada spitalizării;
19. Asigură garzile în secție, potrivit programului stabilit prin Regulamentul Intern și a graficului întocmit în secție sau în situații deosebite din dispoziția conducerii;
20. Când este de gardă, preia îngrijirea și solicită consulturile interclinice necesare;
21. Participă zilnic la raportul de gardă împreună cu medicii și asistenta sefa;
22. Confirmă decesul în foaia de observație consemnând data și ora producerii, precum și diagnosticul clinic de deces și dă dispoziție de transport a cadavrului la morgă după 2 ore de la deces, completează formularul către serviciul de anatomie patologică (cu semnătură și parafă);
23. Este responsabil cu administrarea corectă a terapiei transfuzionale, având următoarele atribuții ca **medic prescriptor** (Art.13 din Norma la Ord.nr.1224/2006):
 - stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

- comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie ;
- semneaza si parafeaza formularul –tip « cerere de sange » ;
- supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei ;
- urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore ;
- administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului ;
- in toata activitatea sa legata de transfuzie sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial ;
- promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor ;
- in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva ;
- inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale ;

24. Respecta prevederile Ordinului nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Ordinului nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Legii nr.132/2010** privind colectarea selectiva a deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Ordinului M.S nr. 1761/2021** privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile **Ordinului MS nr. 914/2006** privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea autorizarii, cu modificarile si completarile ulterioare ; **Ordin nr. 1091/2006** privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, precum si **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare, **OMS nr.870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar;

25. Respecta principiile de etica si deontologie profesionala;

Orice dauna adusa pacientilor prin nerespectarea prevederilor Ord. 1101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a normativelor profesionale privind asigurarea calitatii asistentei medicale acordate pacientilor in scopul prevenirii infectiilor asociate asistentei medicale atrage responsabilitatea individuala sau, dupa caz, institutionala, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

II. Atributii generale:

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Respecta programul de lucru stabilit prin RI ;
3. Respecta graficul de garzi aprobat de conducerea unitatii ;

4. Nu va parasii locul de munca fara aprobarea medicului sef de sectie;
5. Schimbarea garzilor se va solicita prin cerere scrisa cu acordul medicului care va efectua garda si cu avizul managerului unitatii;
6. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
7. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
8. Respecta prevederile RI si ale ROF ;
9. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea sectiei;
10. Raspunde la solicitarile pentru consultul interdisciplinar de specialitate solicitate de catre medicii de garda/tura dupa caz.

Atribuirea contractului de achizitie publica

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta este clasata pe locul I , dupa aplicarea criteriilor de evaluare

Plata contractului se efectueaza prin plata cu ora pe baza de tarif corespunzator functiilor similare aflate in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017.

Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda, confirmate de Medic sef sectie.

Plata cu OP prin Trezorerie in maxim 30 de zile de la receptia serviciilor.

Contractul va fi valabil pana la data de 31.12.2026 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 4 luni din anul 2027 in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Pretul ofertat va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc;

Oferta financiara

- Oferta financiara va fi intocmita in baza salariilor de referinta pentru functii similare gradului profesional detinut de ofertant aflat in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare si OUG nr.115/2023.

- Preturile vor fi exprimate in lei cu maxim 2 zecimale.

- Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime legale ale prestatorului, respectiv se inregistreaza modificari legislativ normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator gradelor profesionale detinute de prestator.

- In cazul prevazut valoarea lunara a contractului poate fi modificata prin incheierea unui act aditional cu acordul partilor strict limitat la raportarea directa continuta de legislatia specifica.

- In cazul in care se constata egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare, reofertarea se va face in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Perioada de derulare a contractului : 01.04.2026 - 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor maxim 4 luni din anul 2027, prin act aditional, in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie.

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta se clasifica pe locul I .

LOT 1 - Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

Suma se calculeaza similar drepturilor salariale, aflate in plata pentru un medic primar in specialitate identica, si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda in regim continu sau garda la domiciliu, ori pentru chemarile de la domiciliu, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Valoare estimata aproximativ : 33.321 lei/luna brut ;

LOT 2 - Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

Suma se calculeaza similar drepturilor salariale, aflate in plata pentru un medic primar in specialitate identica, si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda in regim continu sau garda la domiciliu, ori pentru chemarile de la domiciliu, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Valoare estimata aproximativ : 33.321 lei/luna brut ;

LOT 3 - Servicii medicale in specialitatea A.T.I., prin activitate curenta si garzi in linie de garda continua sau linie de garda la domiciliu ori prin chemari de la domiciliu, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit, pe baza graficelor lunare, aprobate.

Suma se calculeaza similar drepturilor salariale, aflate in plata pentru un medic primar in specialitate identica, si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda in regim continu sau garda la domiciliu, ori pentru chemarile de la domiciliu, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Valoare estimata aproximativ : 33.321 lei/luna brut ;

**Intocmit,
Director Medical,
Dr.Enescu Adina**

