

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Nr. 10024 din 09 XII 2025

SE APROBA,
Manager Interimar
Dr. Ionescu Tudor

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE ANUNT DE PUBLICITATE

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE reprezinta acele documente care contin cerintele formale, tehnice si financiare, care permit descrierea obiectiva a obiectului contractului de achizitie publica si pe baza carora operatorul economic isi va elabora oferta. (anunt de publicitate, caiet de sarcini, formulare, draft contract, dupa caz)

Spitalul de PEDIATRIE PITESTI intentioneaza sa achizitioneze
Servicii asistent medical de laborator analize

Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice cuprinse in Anexa 2 din Legea nr.98, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 68, alin.(1) lit.h), art.111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

COD CPV 85141200-1- Servicii prestate de personalul de asistenta medicala (Rev.2)

Director Medical
Dr. Enescu Adina

Dir. Financiar Contabil
Ec. Gugu Georgeta

Vizat Juridic
C.j. Nitu Emanuela

Intocmit,
Sef Serviciu Aprovizionare
Tudose Laurentiu

Tip anunt: Anunt de publicitate – conform Procedurii operationale privind procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Achizitia de “**Servicii asistent medical de laborator analize**”, pentru a asigura serviciile medicale necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti-Arges, conform documentatiei si prevederilor caietului de sarcini.

Incheierea de contracte, de catre Spitalul de Pediatrie Pitesti, de prestare a serviciilor medicale, oferite de catre medici care au urmatoarele specializari:

- Servicii asistent medical de laborator analize, in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate.

Suma se plateste in baza “Foi de prezenta” si calculului orelor de garda efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Descrierea contractului: Prestarea de servicii de personal de asistenta medicala conform specialitatii medicale detinute si cuprinse in Normele metodologice de aplicare a Contractului Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale.

Valoarea totala estimata a achizitiei :

Servicii asistent medical de laborator analize 12 luni (01.01.2026-31.12.2026) x maxim 10.544lei/luna brut = maxim 126.528 lei, cu posibilitatea de prelungire prin acte aditionale cu acordul partilor pe o perioada de maxim 2 luni din anul 2027=21.088 lei = total general = maxim 147.616 lei.

Conditii contract:

Termenii comerciali in care se va incheia contractul :**Pretul ferm.**

Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza “Foi de prezenta” si calculului orelor de garda si activitate curenta, confirmate de Medic sef sectie si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Plata cu OP prin Trezorerie in maxim 30 de zile de la receptia serviciilor.

Contractul va fi valabil de la **01.01.2026** pana la data de **31.12.2026** cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 2 luni din anul 2027 in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Pretul oferat va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc;

Documentele de calificare solicitate

I. Se vor solicita operatorilor economici urmatoarele:

1. **Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016** – conform formularului din documentatia de atribuire-se va depune in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” (sectiunea Formulare)
2. **Declarație privind neîncadrarea în art. 165 si 167 din legea 98/2016** – conform formularului din documentatia de atribuire-se va depune in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” (sectiunea Formulare)

3. *Declarație privind evitarea conflictului de interese pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti/terti sustinatori (situații prevăzute la art. 59 și art. 60 din legea 98/2016)*
– conform formularului din documentatia de atribuire-se va depune in original, copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul “(sectiunea Formulare)
4. *copie diploma de studii ;*
5. *copie carte de identitate;*
6. *documentatie care atesta specializarea*
7. *certificat de membru pentru libera practica al Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania; vizat pentru anul in curs; (valabil la data incheierii contractului);*
8. *asigurare de malpraxis valabila pentru perioada derularii contractului de prestari servicii;*
9. *demonstrarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizica sau atestare/apartenenta din punct de vedere profesionala avand ca obiect de activitate prestarea serviciilor care sunt solicitate prin caietul de sarcini; (certIFICATE de inregistrare fiscala; Certificat inmatriculare emis de ONRC)*
10. *fisa /certificat medical – apt de munca*

Documentele de la punctele 4-8 se prezinta in copii cu specificatia “conform cu originalul”.

Oferta va contine:

1. - **documentele de calificare solicitate mai sus**
 2. - **propunerea tehnica:**
 - prestatorul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in caietul de sarcini aferent.
 - evaluarea propunerii tehnice se va face de catre achizitor in conformitate cu prevederile cuprinse in Caietul de sarcini.
- Orice propunere tehnică care nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini va fi descalificată.**
3. - **propunerea financiara** - se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta anexat.
 - Oferta financiara va fi intocmita in baza salariilor de referinta pentru functii similare gradului profesional detinut de ofertant aflat in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr.115/2023, OUG 63/2023.
 - Preturile vor fi exprimate in lei cu maxim 2 zecimale.
 - Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime legale ale prestatorului, respectiv se inregistreaza modificari legislativ normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator gradelor profesionale detinute de prestator.
 - In cazul prevazut valoarea lunara a contractului poate fi modificata prin incheierea unui act^e aditional cu acordul partilor strict limitat la raportarea directa continuta de legislatia specifica.
 - In cazul in care se constata egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare, reofertarea se va face in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Oferta se intocmeste in moneda nationala.

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica pentru serviciile asistent medical de laborator este “cel mai bun raport –calitate pret” in conformitate cu art.111, lit b) alin(6) format din 2 factori:

Factori de evaluare:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:		
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (valoarea maxima lunara fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat;		

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = \frac{\text{Pret minim ofertat (valoare minima ofertata)}}{\text{Pret (valoare) n}} \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta profesionala in domeniu	Vechimea in munca ca asistent medical laborator analize	60%
Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei profesionale se va acorda pentru fiecare in parte, astfel: a) pentru experienta in domeniu peste 20 de ani se acorda punctajul maxim alocat, adica 60 de puncte; b) pentru experienta in domeniu intre 15-20 ani se acorda 40 de puncte; c) pentru experienta in domeniu intre 10-14 ani se acorda 30 de puncte; d) pentru experienta in domeniu intre 5-9 ani se acorda 20 de puncte; e) pentru experienta in domeniu sub 5 ani se acorda 10 de puncte;		
Total		100 puncte

Factorul "Experienta profesionala in domeniu" se dovedeste cu documente, respectiv Extras REVISAL cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii.

Justificare: O experienta semnificativa in acest domeniu este justificata prin necesitatea garantarii sigurantei actului medical avand in vedere specificul unitati, conform standardelor de calitate aplicate institutiilor sanitare care are capacitatea de a gestiona corect situatiile complexe, de a preveni erorile de prelucrare si de a mentine un nivel constant ridicat al calitatii analizelor medicale respectand normele si protocoale din domeniul sanatatii, necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti, servicii ce stau la baza asigurarii investigatiilor medicale.

in conditiile respectarii cerintelor din caietul de sarcini si documentatie, care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

Comunicarea dintre operatorii economici care isi depun ofertele si autoritatea contractanta se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului nr.2 o adresa de e-mail valida.

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta se claseaza pe locul I, dupa aplicarea criteriilor de evaluare.

Mentiuni:

- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.
- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza;
- NU se accepta depășirea valorii estimate
- NU se accepta oferte parțiale.
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- Se solicita prezentarea tuturor documentelor, precizate in documentatie, pana la data limita de depunere a ofertelor. Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o Comisie de evaluare din cadrul autoritatii contractante, care va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi un clasament pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.
- În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- Cerintele impuse in caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii.
- Ofertele care contin caracteristici inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.
- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in caz de necesitate, de a solicita clarificari la documentele de calificare si la oferta depusa.
- In cazul in care se considera vatamat ca urmare a desfasurarii unei proceduri proprii, operatorul economic are dreptul de a sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Termen limita primire oferte: 18.12.2025 ora 10.00 la sediul Spitalului de Pediatrie Pitesti, Str.Dacia, nr.1, Secretariat.

Deschiderea ofertelor: 18.12.2025, ora 10:30 la adresa autorității contractante, str. Dacia, nr.1, Secretariat.

Informatii suplimentare:

Depunerea documentelor se face la sediul autoritatii contractante Str.Dacia, nr.1, Secretariat.

Documentele de calificare impreuna cu propunerea financiara si propunerea tehnica se intocmesc si **se introduc intr-un plic inchis si netransparent**. Plicul trebuie sa fie marcat cu: *denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei pentru care s-a depus oferta* („Oferta privind achizitia de **Cod CPV.....**”, precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE, ORA**”

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza: *scrisoarea de inaintare, (Formular) , imputernicire, dupa caz.*

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind prezenta achizitie.
- **Autoritatea contractantă are obligația de a raspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor**

- Solicitarile de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: aprovizionare@pediatriepitesti.ro cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Raspunsul la solicitarile de clarificari va fi postat in SEAP sub forma unui nou anunt de publicitate cu denumirea “Raspuns la Clarificari la Anuntul de publicitate nr.....”.

Avand in vedere ca procedura este offline, oferta va fi depusa la sediul autoritatii contractante Spitalul de Pediatrie Pitesti, Secretariat, cu sediul str. Dacia, nr.1, pana la data si ora stabilita in documentatie.

Contact: Serviciul Aprovizionare tel: 0248.220.800 int 189, Serviciul RUNOS interior 113

Program secretariat: L-J, intre orele 7-15 si V 7-14

Deschiderea ofertelor va avea loc la adresa autorității contractante, str. Dacia, nr.1, Secretariat.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Nr. 10021 din 09 2025

SE APROBA,
MANAGER INTERIMAR,
Dr. Ionescu Tudor

Avizat Director Medical
Dr. Enescu Adina

Spitalul de PEDIATRIE PITESTI intentioneaza sa achizitioneze
- Servicii asistent medical de laborator
analize

Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice cuprinse in Anexa 2 din Legea nr.98, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 68, alin.(1) lit.h), art.111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAIET DE SARCINI

COD CPV 85141200-1- Servicii prestate de personalul de asistenta medicala (Rev.2)

1. Obiectul achizitiei publice

„Servicii asistent medical de laborator” prin ture la 12 ore (maxim 161 ore/luna), in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate.

2. Obiectul contractului

Prestarea de „Servicii asistent medical de laborator” conform Normelelor metodologice de aplicare a Contractului Cadru privind si atributilor din fisa de post .

3. Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica pentru serviciile asistent medical de laborator este “cel mai bun raport –calitate pret” in conformitate cu art.111, lit b) alin(6) format din 2 factori:

Factori de evaluare:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (valoarea maxima lunara fara TVA) se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = \frac{(\text{Pret minim ofertat (valoare minima ofertata)} / \text{Pret (valoare) } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}}$		
Experienta profesionala in domeniu	Vechimea in munca ca asistent medical laborator	60%

	analize	
Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei profesionale se va acorda pentru fiecare in parte, astfel: a) pentru experienta in domeniu peste 20 de ani se acorda punctajul maxim alocat, adica 60 de puncte; b) pentru experienta in domeniu intre 15-20 ani se acorda 40 de puncte; c) pentru experienta in domeniu intre 10-14 ani se acorda 30 de puncte; d) pentru experienta in domeniu intre 5-9 ani se acorda 20 de puncte; e) pentru experienta in domeniu sub 5 ani se acorda 10 de puncte;		
Total		100 puncte

Factorul "Experienta profesionala in domeniu" se dovedeste cu documente, respectiv Extras REVISAL cu vechimea in munca/ contracte de munca/prestari servicii.

Justificare: O experienta semnificativa in acest domeniu este justificata prin necesitatea garantarii sigurantei actului medical avand in vedere specificul unitati , conform standardelor de calitate aplicate institutiilor sanitare care are capacitatea de a gestiona corect situatiile complexe, de a preveni erorile de prelucrare si de a mentine un nivel constant ridicat al calitatii analizelor medicale respectand normele si protocoale din domeniul sanatatii. necesare Spitalului de Pediatrie Pitesti. servicii ce stau la baza asigurarii investigatiilor medicale.

in conditiile respectarii cerintelor din caietul de sarcini si documentatie, care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

4. Documente de calificare solicitate si cerinte:

Prestatorul trebuie sa prezinte urmatoarele:

- copie diploma de studii ;
- copie carte de identitate;
- documentatie care atesta specializarea
- certificat de membru pentru libera practica al Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania; vizat pentru anul in curs; (valabil la data incheierii contractului);
- asigurare de malpraxis valabila pentru perioada derularii contractului de prestari servicii;
- demonstrarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizica sau atestare/apartenenta din punct de vedere profesionala avand ca obiect de activitate prestarea serviciilor care sunt solicitate prin caietul de sarcini; (certIFICATE de inregistrare fiscala; Certificat inmatriculare emis de ONRC)
- declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in curs de urmarire penala sau de judecata
- fisa /certificat medical – apt de munca
- oferta tehnica si financiara

Toate documentele se prezinta in copii cu specificatia "conform cu originalul".

5. Valoarea totala estimata a achizitiei :

Servicii asistent principal medical de laborator analize medicale 12 luni (01.01.2026-31.12.2026) x maxim 10.544,00 lei/luna brut = maxim 126.528,00 lei, cu posibilitatea de prelungire prin acte aditionale cu acordul partilor pe o perioada de maxim 2 luni din anul 2026=21.088,00 lei = total general = maxim 147.616,00 lei.

Valoarea se calculeaza in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de tura efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de asistent medical coordonator de laborator, medic sef laborator , Director de Ingrijiri medicale si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

6.Prevederi generale obligatiile prestatorului:

- răspunde de asigurarea îngrijirilor asistent principal medical de laborator în cadrul secției respective în conformitate cu standardele în vigoare;
- răspunde de prevenirea infecțiilor asociate asistentei medicale în laborator
- răspunde de calitatea actului medical
- răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al laboratorului;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
- răspunde la nivelul secției de modul în care sunt păstrate și organizate documentele pacienților (bilete de trimitere, buletine de analize, cereri de analize, etc.) până în momentul predării acestora către Arhiva Spitalului
- răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora conf L.46/2003
- raspunde de respectarea condițiilor de igiena la locul de munca ;
- asigura dezinfectia meselor de lucru si instrumentarului dupa utilizarea lor si obligatoriu la sfarsitul zilei de munca ;
- respectarea in totalitate a drepturilor pacienților, in raport cu reglementările legale in vigoare; pastrarea confidentialitatii datelor si utilizarea acestora in scopuri didactice sau stiintifice conform prevederilor in vigoare.
- Utilizarea sistemului informatic, cu eliberarea corespunzătoare, scriptic si electronic a buletinelor de rezultate ale pacientilor, stocarea si arhivarea corespunzătoare a datelor,

7. Relația asistent medical de laborator-pacient:

Caracteristicile serviciilor asistent medical de laborator care conduc la creșterea gradului de satisfacție al pacientului :

- a) sunt disponibile si satisfac necesitatile elementare;
- b) aduc o imbunatatire continua a acestora.
- c) accesibilitatea, respectiv timpul necesar pacientului pentru a obține o programare la recoltarea analizelor medicale;
- d) sunt conforme cu codurile de buna practica, protocoale asistent principal medical de laborator;
- e) sunt conforme condițiilor legale si de reg/asistent medical de laborator pe care il dorește sau este îndrumat este un alt factor important in determinarea gradului de satisfacție al pacientului si uneori hotaratoare in decizia de a se adresa unui furnizor de sanatate.

8. Obiective specifice ale postului:

- Recolteaza produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta si se asigura de depozitarea acestuia in vederea distrugerii
- Poarta echipament de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal
- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea.

9. Atribuții ca asistent medical de laborator:

- recolteaza probe biologice conform manualului de recoltare si procedurii de recoltare;
- respecta intocmai programul de recoltare si planul de recoltare stabilit;
- pregateste materialele pentru recoltari si recolteaza probe biologice de la pacienti pe baza cererilor de analize (bilet de trimitere, cerere de analize) prezentate de acestia;
- prelucreaza probe biologice conform procedurii prevazute in SMC;
- asigura inregistrarea datelor pacientilor in formularele prevazute de SMC;

- Executa analize de hematologie, imunologie (teste rapide), VSH, bacteriologie (insamanteaza)
- Opereaza pe analizorul de hematologie.
- Efectueaza mentenanta internă pt analizoare.
- Inregistreaza conditiile de mediu in formularele prevazute de SMC
- Prezinta rezultatele analizelor efectuate SL-ului sau in absenta acestuia lociitorului SL sau RA-ului
- sterilizeaza deseurile infectioase conform protocoalelor de lucru;
- acorda primul ajutor in caz de urgenta;
- gestioneaza bunurile care i-au fost incredintate, se preocupa si asigura utilizarea si pastrarea acestora in conditii corespunzatoare;
- aplica si controleaza respectarea masurilor prevazute in procedura de biosecuritate;
- la nevoie preia fara delegare expresa si in masura posibilitatilor indatoririle colegilor in situatia in care acestia se afla in imposibilitatea indeplinirii sarcinilor de serviciu.
- Respecta planul de gestionare a deseurilor rezultate din activitatea medicala a sectiei, conform normelor OMS nr. 1226/2012
- Respecta cerintele Ordinului MS 1101/30.09.2016 referitoare la prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale

Respecta prevederile **Ordinului nr. 1226/2012** privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile asistent principal medical de laborator, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Ordinului nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei asistent principal medical de laborator in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Legii nr.132/2010** privind colectarea selectiva a deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile **Ordinului M.S nr. 1761/2021** privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile **Ordinului MS nr. 914/2006** privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea autorizarii, cu modificarile si completarile ulterioare ; **Ordin nr. 1091/2006** privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, precum si **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare, **OMS nr.870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar;

Respecta principiile de etica si deontologie profesionala;

Orice dauna adusa pacientilor prin nerespectarea prevederilor Ord. 1101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a normativelor profesionale privind asigurarea calitatii asistentei asistent principal medical de laborator acordate pacientilor in scopul prevenirii infectiilor asociate asistentei asistent principal medical de laborator atrage responsabilitatea individuala sau, dupa caz, institutionala, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

10.Atributii generale:

1. Are obligatia de a semna zilnic in condica de prezenta cu mentionarea orei de venire si de plecare din serviciu;
2. Respecta programul de lucru stabilit prin RI ;
3. Respecta graficul de garzi aprobat de conducerea unitatii ;
4. Nu va parasii locul de munca fara aprobarea asistent medical coordonator de laboratorului;
5. Schimbarea turelor se va solicita prin cerere scrisa cu acordul asistent medical de laboratorului care va efectua tura si cu avizul medicului sef de laborator ;

6. Are obligatia de a respecta programarea concediului de odihna planificat la inceputul anului;
7. Este interzis fumatul, venirea la serviciu in stare de ebrietate si consumul de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
8. Respecta prevederile RI si ale ROF ;
9. Urmareste si asigura folosirea, pastrarea si intretinerea corecta a bunurilor din dotarea sectiei;
10. Raspunde la solicitarile pentru consultul interdisciplinar de specialitate solicitate de catre asistent medical de laboratorii de garda/tura dupa caz.

Atribuirea contractului de achizitie publica

Termenii comerciali in care se va incheia contractul :conform oferta

Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda, confirmate de Asistent medical de laborator sef sectie si Director Asistent medical de laborator, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Plata cu OP prin Trezorerie in maxim 30 de zile de la receptia serviciilor.

Contractul va fi valabil de la **01.01.2026** pana la data de **31.12.2026** cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu acordul partilor pe o perioada de maxim 2 luni din anul 2027 in functie de existenta fondurilor disponibile cu aceasta destinatie, sau pana la ocuparea posturilor prin concurs.

Pretul ofertat va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc;

Oferta financiara

- Oferta financiara va fi intocmita in baza salariilor de referinta pentru functii similare gradului profesional detinut de ofertant aflat in plata in sistemul sanitar, conform Legii 153/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr.115/2023, OUG 63/2023.
- Preturile vor fi exprimate in lei cu maxim 2 zecimale.
- Preturile exprimate nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului cu exceptia cazului in care sunt lezate interesele legitime legale ale prestatorului, respectiv se inregistreaza modificari legislativ normative ale salarizarii personalului din sistemul sanitar corespunzator gradelor profesionale detinute de prestator.
- In cazul prevazut valoarea lunara a contractului poate fi modificata prin incheierea unui act aditional cu acordul partilor strict limitat la raportarea directa continuta de legislatia specifica.
- In cazul in care se constata egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare, reofertarea se va face in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul **a carui oferta se claseaza pe locul I** , dupa aplicarea factoriilor de evaluare.

Intocmit,
Medic sef Laborator Analize
Dr. Stefan Larisa

Dr. ȘTEFAN LARISA
MEDIC SEF
MEDICINA DE LABORATOR
DOCTOR ÎN ȘTIINȚE MEDICALE
MEDIC SEF
COD A 18355



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Contract de prestări Servicii asistent medical de laborator analize la SJU Pitesti

Nr. ____ / ____

Cod CPV 85141200-1- Servicii prestate de personalul de asistenta medicala (Rev.2)

În temeiul Anexei II din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza Referatului de necesitate nr. întocmit de, Anuntul de intentie nr....., Oferta nr..... și a Notei justificative nr. s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

I. Părțile

SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI, cu sediul social în Pitesti, strada Dacia, Nr. 1, având C.I.F. nr. 4318075 și contul bancar RO97TREZ24F660601200109X, deschis la Trezoreria municipiului Pitesti, reprezentat prin domnul Dr.Ionescu Tudor – Manager Interimar și doamna Ec.Gugiu Georgeta - Director Financiar – Contabil, în calitate de **BENEFICIAR** de servicii de, pe de o parte, și

..... cu sediul în, CUI....., ...; Cont:deschis la, Administrator:, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

II. Obiectul contractului

Art. 2.1. Obiectul contractului îl reprezintă:

2.1.1. Servicii administrative – bucatar la Spitalului de Pediatrie Pitești.

2.1.2. Prestatorul se obligă să presteze *Servicii asistent medical de laborator analize* ce formează obiectul prezentului contract de luni până duminică, prin ture la 12 ore (maxim 161 ore/luna), în funcție de necesitățile beneficiarului și de modul de organizare a activității stabilit și activitate curentă, pe baza graficelor lunare, aprobate.

Art. 2.2. Obligațiile prestatorului:

1. Obligații și responsabilități generale, conform Anexa nr. 1;
2. Obligații și responsabilități pe perioada desfășurării programului, conform Anexa nr. 1;
3. Obligații și responsabilități în evaluarea diagnostică, conform Anexa nr. 1;
4. Obligații și responsabilități specifice postului, conform Anexa nr. 1;
5. Mențiuni speciale, conform Anexa nr. 1;
6. Obligații și responsabilități privind Sistemul de management al calității, conform Anexa nr. 1;
7. Obligații și responsabilități legislative, conform Anexa nr. 1.

III. Durata contractului

Art.3.1. Contractul intră în vigoare la data de **01.01.2026**, până la data de **31.12.2026**, sau până la completarea de personal, în vederea continuității *Servicii asistent medical de laborator analize*, cu posibilitate de **prelungire prin Act adițional**, dacă părțile convin.

IV. Prețul contractului

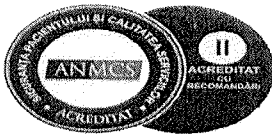
Art.4.1. Prețul prestației este de:

a) Tariful lei/luna brut

b) Valoarea estimată totală a contractului este de lei pentru un număr estimat de 168 h/luna.



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Art.4.2. Programul de lucru se va desfășura în cadrul Laboratorului de analize al Spitalului Județean de Urgență Pitești, prin ture la 12 ore (maxim 161 ore/luna), în funcție de necesitățile beneficiarului și de modul de organizare a activității stabilit și activitate curentă, pe baza graficelor lunare, aprobate.

Art.4.3. Plata serviciilor se realizează lunar, în baza unei facturi de prestări servicii, emisă de către Prestator, în baza Raportului de activitate, atașat la factură, termenul de plată fiind de maxim 60 de zile.

Art.4.4. Facturile emise de Prestator în baza documentelor avizate de Achizitor (care confirmă executarea serviciilor) vor fi achitate de Achizitor în termen de maxim 60 de zile de la data când factura este disponibilă pentru descărcare din sistemul E-factura/de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

V. Documentele contractului :

- caiet de sarcini
- oferta tehnică și financiară
- certificat de membru pentru liberă practică al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști
- asigurare de malpraxis valabilă pentru perioada derulării contractului de prestări servicii;
- certificate de înregistrare fiscală; Certificat de înmatriculare emis de ONRC)
- fișă /certificat medical – apt de muncă
- copie diplomă de studii ;
- copie carte de identitate;

VI. Obligațiile părților

Art.6.1. Prestatorul de Servicii asistent medical de laborator analize se obligă:

- a) Să îndeplinească condițiile menționate la Cap. II, pct. 2.2.;
- b) Să îndeplinească prevederile cu privire la prestarea serviciilor aferente;
- c) Să anexeze la factură un Raport de activitate.

Art.6.2. Prestatorul de Servicii asistent medical de laborator analize trebuie să efectueze tehnicile și procedurile specifice activității.

Art.6.3. Beneficiarul serviciilor se obligă:

- a) Să plătească prețul convenit Prestatorului în condițiile și termenele stabilite în prezentul Contract.

VII.Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Art.7.1. Părțile au dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire. În acest caz, partea care renunță la contract are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

VIII. Încetarea contractului

Art.8.1. Prezentul Contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal de arbitraj/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- Nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate în prezentul Contract;
- Este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului Contract;
- Își încalcă vreuna din obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului Contract;
- În termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Art.8.2. Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scandete între părțile contractante.

Art.8.3. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului.

IX. Forța majoră

Art. 9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art.9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 30 de zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.9.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

X. Notificări

Art.10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract.

Art.10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.10.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

Art.10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. Litigii

Art.11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de la sediul Beneficiarului.

XI. Protectia datelor

12.1. Sa se aplice si sa se respecte normele si obligatiile impuse de dispozitiile in vigoare, de catre ambele parti contractante, ale Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date in cadrul activitatii specifice desfasurate.

12.2. Partile sunt constiente de faptul ca normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplica oricarui operator de date sau imputernicit situat in Uniunea Europeana si oricarei persoane care prelucreaza date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate in uniunea Europeana sau care furnizeaza servicii.

12.3. Partile pot utiliza datele personale ale semnatarilor in limita contractului pe care l-au incheiat, acesta fiind baza legala a prelucrării, orice prelucrare suplimentara sau in alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, incheiat intre parti. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract, este limitata la perioada corespundenta realizarii obiectului principal al contractului.

12.4. Datele cu caracter personal schimbate intre parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terte parti neautorizate sau puse la dispozitie spre utilizare intr-un alt mod. Prin urmare, partile vor lua



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



masurile tehnice si, in special, organizatorice, necesare, in ceea ce priveste obligatiile asumate prin aceasta clauza.

XIII. Clauze finale

Art.13.1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.13.2. Prezentul Contract, împreună cu anexele sale care face parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.13.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

Art.13.4. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR:

Spitalul de Pediatrie Pitesti
MANAGER INTERIMAR,
Dr.Ionescu Tudor

PRESTATOR:

Director Medical,
Dr.Enescu Adina

Director Financiar Contabil,
Ec.Gugiu Georgeta

Sef Serviciu Aprovizionare
Tudose Laurentiu

Vizat pentru legalitate,
c.j.Nitu Emanuela

Responsabil de contract,
Dr. Stefan Larisa



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Anexa nr. 1

La contractul de prestari

Servicii asistent medical de laborator analize

nr. ____/____

I. Elemente de identificare a postului

Secția/ compartimentul: LABORATOR ANALIZE MEDICALE		
Nume/Prenume:		
Denumire post:		
Nivelul postului		Specialitatea și gradul/ treapta profesională aferentă: ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR
Conducere	Execuție X	
Sfera de relații	1. Relații: Relații ierarhice: -subordonat față de: manager, asistent șef unitate, medic șef secție, asistent șef secție -superior pentru: îngrijitoare de curățenie Relații funcționale: cu personalul secțiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor și altor structuri din cadrul <i>Spitalului de Pediatrie</i> Relații de colaborare: cu asistentii din cadrul <i>Spitalului</i> Relații de control: verifica activitatea derulată de infirmiere, îngrijitoare de curățenie Relații de reprezentare: reprezintă echipa de îngrijire în relația cu alte secții/ compartimente/ servicii/ birouri sau structuri din cadrul <i>Spitalului de Pediatrie</i> 2. Grad de solicitare: • din partea structurilor interne ale unității: mediu • din partea structurilor externe (autorități și instituții publice, organizații internaționale, persoane juridice private): mediu • din partea clienților unității: mediu	

II. Obiectivul postului/ scopul postului/ responsabilitatea postului:

Evaluează și răspunde de furnizarea serviciilor de îngrijire acordate pacienților.

III. Cerințele postului

A. Pregătirea profesională	1. Studii: Absolvent școală postliceală sanitară.
	2. Perfecționări/ specializări:
	3. Cunoștințe de operare calculator: • Utilizarea programelor informaționale specifice <i>Spitalului de Pediatrie</i> prelucrarea informațiilor
	4. Cunoștințe specifice: • Cunoașterea procesului de îngrijire specific secției • Cunoașterea procesului de comunicare • Cunoașterea normelor de prevenire și control a infecțiilor asociate actului medical • Cunoștințe specifice referitoare la echipamente și dispozitive specifice activității de îngrijire derulate în cadrul <i>Spitalului de Pediatrie</i> • Cunoașterea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice sectorului sanitar • Cunoașterea legislației specifice domeniului sanitar
	5. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: Certificat de liberă practică eliberat de OAMGMAMR



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Denumire post:			
Nivelul postului			Specialitatea și gradul/ treapta profesională aferentă:
Conducere	Execuție	X	ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR
Sfera de relații	1. Relații: Relații ierarhice: -subordonat față de: manager, asistent șef unitate, medic șef secție, asistent șef secție -superior pentru: îngrijitoare de curățenie Relații funcționale: cu personalul secțiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor și altor structuri din cadrul <i>Spitalului de Pediatrie</i> Relații de colaborare: cu asistentii din cadrul <i>Spitalului</i> Relații de control: verifica activitatea derulată de infirmiere, îngrijitoare de curățenie Relații de reprezentare: reprezintă echipa de îngrijire în relația cu alte secții/ compartimente/ servicii/ birouri sau structuri din cadrul <i>Spitalului de Pediatrie</i>		
	2. Grad de solicitare: - din partea structurilor interne ale unității: mediu - din partea structurilor externe (autorități și instituții publice, organizații internaționale, persoane juridice private): mediu - din partea clienților unității: mediu		

II. Obiectivul postului/ scopul postului/ responsabilitatea postului:

Evaluează și răspunde de furnizarea serviciilor de îngrijire acordate pacienților.

III. Cerințele postului

A. Pregătirea profesională	1. Studii: Absolvent școală postliceală sanitară.
	2. Perfecționări/ specializări:
	3. Cunoștințe de operare calculator: Utilizarea programelor informaționale specifice <i>Spitalului de Pediatrie</i> prelucrarea informațiilor
	4. Cunoștințe specifice: - Cunoașterea procesului de îngrijire specific secției - Cunoașterea procesului de comunicare - Cunoașterea normelor de prevenire și control a infecțiilor asociate actului medical - Cunoștințe specifice referitoare la echipamente și dispozitive specifice activității de îngrijire derulate în cadrul <i>Spitalului de Pediatrie</i> - Cunoașterea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice sectorului sanitar - Cunoașterea legislației specifice domeniului sanitar
	5. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: Certificat de liberă practică eliberat de OAMGMAMR

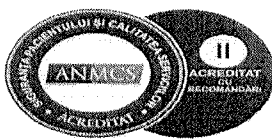


SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



	Aviz anual de liberă practică acordat de OAMGMAMR Asigurare de malpraxis
B.Experiență	1. Vechimea în muncă: 44ANI 2. Vechimea necesară în specialitate/ profesie: 35 ANI
C.Starea sănătății necesară ocupării postului	Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii: Apt fizic și psihic pentru coordonarea echipei de îngrijire
D.Competență managerială	1. Cunoștințe de management: • Cunoașterea procesului de management:control, evaluare • Noțiuni cu privire la sistemele de management a calității • Managementul timpului 2. Aptitudini și abilități manageriale: Aptitudini tehnice: • identificarea proceselor specifice secției • înțelegere operațională referitoare la tehnicile, echipamentele și dispozitivele specifice activității de îngrijire derulate în cadrul <i>Spitalului de Pediatrie</i> Aptitudini umane: • înțelegerea comportamentului și atitudinilor personalului • argumentarea deciziilor • facilitarea comunicării • medierea conflictelor • comunicarea organizațională specifică Spitalului Aptitudini conceptuale: • înțelegerea rolului secției/ departamentului în cadrul <i>Spitalului</i> și relațiile dintre secții/ departamente • identificarea și evaluarea diferitelor tipuri de probleme • capacitate de stabilire a priorităților
E.Dificultatea operațiunilor specifice postului	1. Complexitatea (diversitatea) operațiunilor specifice postului: Activitate medicală: îndrumare și suport pentru echipa de îngrijire în însușirea procedurilor și protocoalelor specifice Activitate de suport: • organizarea timpului de lucru • asigurarea comunicării eficiente 2. Gradul de autonomie în acțiune: Autonomie în derularea activității proprii, sub îndrumarea șefului de secție, cu respectarea legislației în vigoare și a normelor interne ale <i>Spitalului de Pediatrie</i>, și încadrarea în normativele de consum alocate 3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu 4. Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: mediu
F. Alte cerințe specifice	Aptitudini: Comunicare Aptitudini de relaționare interpersonală Munca în echipa medicală



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



	Eficiență Spiritu de observație Abordare etică Aptitudini analitice Orientare spre rezultate Orientare spre clienți
	Calități: Rezistență la stress Atenție și concentrare distributivă Promptitudine Capacitate de decizie, încredere, asumarea responsabilității Caracter proactiv Preocupare pentru calitate Autocontrol comportamental Adaptabilitate Nivel de aspirație ridicat: auto-motivare și dorință de dezvoltare personală și profesională

IV. Unități și elemente de competență

A. Competențe generale	1. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă	Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru
		Purtarea unui echipament de protecție adecvat (curat) prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
		Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate proprie (igiena echipamentului, igiena mâinilor- unghii scurte, fără ceas și brățări)
	2. Comunicarea cu pacienții	Menținerea dialogului cu pacienții și aparținătorii acestora cu menținerea confidențialității, fără a-și depăși competența profesională
		Purtarea ecusonului la vedere
	3. Comunicarea interactivă la locul de muncă	Menținerea unui dialog politicos, direct, bazat pe respect cu personalul din cadrul unității sanitare, cu pacienții și aparținătorii acestora
		Participarea la discuții pe teme profesionale
	4. Dezvoltare profesională	Își autoevaluează activitatea desfășurată
		Identificarea necesităților de perfecționare profesională
		Participarea la instruiți/cursuri de pregătire/perfecționare organizate de Spital sau în afara acestuia
	5. Munca în echipă	Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei
		Menținerea unui climat de muncă neconflictual



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



B.Competențe specifice		Respectarea relațiilor ierarhice și funcționale
		Disponibilitate pentru suportul altor activități din cadrul <i>Spitalului de Pediatrie</i> , la solicitarea superiorilor ierarhici
	6. Planificarea activității proprii	Îndeplinirea activităților proprii cuprinse în graficul zilnic de activități din Programul de lucru al secției și preluate de la șeful ierarhic
		Evaluarea și adaptarea programului zilnic în funcție de nevoi (evoluția stării persoanei îngrijite, situațiile nou apărute).
	7. Prevenirea apariției focarelor de infecție	Replanificarea activităților cu înștiințarea și aprobarea șefilor ierarhici superiori
		Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
		Identificarea, anunțarea și aplicarea măsurilor de izolare a surselor de infecție, conform recomandărilor SPIAAM
		Aplicarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale (curătenie, dezinfectie, sterilizare, neutralizarea căilor de transmitere)
		Respectarea igienei personale
		Anunțarea șefului ierarhic de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale
	8. Respectarea NPM și PSI	Aplicarea normelor de protecție a muncii
		Aplicarea normelor PSI
		Aplicarea procedurilor de intervenție
	9. Asigurarea protecției datelor	Mentținerea confidențialității
	1. Managementul activității de îngrijire	Cunoaște particularitățile procesului de îngrijire derulat pe secție (nevoile de asistență ale persoanei îngrijite pe secție)
		Cunoaște procedurile de îngrijire derulate în secție
		Cunoaște reglementările legale privind organizarea procesului de îngrijire din secție
		Cunoaște intervențiile de urgență necesare în cazul apariției unor incidente/ accidente
		Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru documentarea procesului de îngrijire
	2. Managementul mediului de îngrijire	
		Cunoaște reglementările privind prevenirea infecțiilor nosocomiale
		Cunoaște normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



		Cunoaște procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor
		Cunoaște metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
		Cunoaște reglementările privind gestionarea deșeurilor
		Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de dezinfecție și gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
		Cunoaște metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
	3. Managementul resurselor materiale	Cunoaște tipul de echipamente, materiale sanitare, materiale de laborator, materiale de curățenie și dezinfectante utilizate pe secție, modul de păstrare, utilizare și caracteristicile acestora
		Cunoaște modul de gestionare al echipamentelor, materialelor și dezinfectanților
		Cunoaște modul de păstrare a evidențelor cu privire la echipamente, materiale și dezinfectante
		Nu folosește formatul electronic cu accesorii proprii;
	4. Asigurarea calității serviciilor	Cunoaște procesele derulate la nivelul secției
		Cunoaște procedurile și activitățile derulate în secție
		Cunoaște modul de identificare și gestionare a riscurilor în activitatea secției

V. Descrierea atribuțiilor/ activităților corespunzătoare postului

A. Activități generale/	1. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă 2. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență 3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție 4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă 5. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora 6. Nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii. 7. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției. Răspunde de bunurile materialele din dotare
----------------------------	---



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



	8. Planifică activitatea proprie în funcție de reglementările date de normele interne (<i>Regulamentul de ordineinterioară</i>) 9. Respectă circuitele stabilite și aprobate în cadrul <i>Spitalului de Pediatrie</i> 10. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale 11. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în <i>Fișa postului</i> ❖ Comune tuturor angajaților si specifice sistemului de management al calitatii: • utilizeaza exclusiv doar editiile in vigoare ale documentelor sistemului de management al calitatii laboratorului; • efectueaza inregistrari lizibile, datate, semnate si stampilate (acolo unde este cazul); • raporteaza orice modificare in conditiile de mediu care ar putea afecta calitatea serviciilor medicale prestate sau eficacitatea sistemului de biosecuritate din laborator; • semnaleaza SL orice situatie care poate conduce la nerespectarea circuitului in laborator, amestecarea, contaminarea sau prejudicierea probelor in timpul manipularii, depozitarii sau eliminarii lor ; • implementeaza planul de actiune pentru reducerea riscurilor; • respecta procedurile si practicile standard; • aplica masurile de urgenta in caz de accidente ; • raspunde de respectarea conditiilor de igiena la locul de munca ; • asigura dezinfectia meselor de lucru si instrumentarului dupa utilizarea lor si obligatoriu la sfarsitul zilei de munca ; • respecta normele PSI si normele generale de protectia muncii in vigoare; • raspunde disciplinar, material si penal pentru exactitatea, sinceritatea si legalitatea documentelor intocmite si a datelor raportate; • raspunde de respectarea Regulamentului de Ordine Interioara si a Regulamentului de Organizare si Functionare; • respecta cu strictete confidentialitatea actului medical si a datelor pacientilor; • nu va discrimina pacientii si le va respecta demnitatea; • asigura protectia informatiei si a suporturilor acesteia impotriva degradarii, pierderii. • Îndeplinind si functia de gestionar, se ocupa cu mentinerea evidentei intrarilor si iesirilor de reactivi si cu intocmirea Referatului de necesitate/Formularului de comanda la propunerea responsabililor de compartimente, dupa care este aprobat de SL si apoi trimis catre Aprovizionare;	
B.Activități specifice	1. Planificarea propriei activități	Își derulează activitatea proprie, sub îndrumarea șefului de secție, cu respectarea legislației în vigoare și a normelor interne ale <i>Spitalului de Pediatrie</i>
		• Recolteaza produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului • Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta si se



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



		asigura de depozitarea acestuia in vederea distrugerii Poarta echipament de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal
	2. Implementează măsurile de prevenire a infecțiilor nosocomiale	Isi asumaprocedurileșiprotocolalele de prevenire a infecțiilorasociateasistențemedicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilorasociateasistențemedicale Respectaregurilor de tehnicăaseptică Semnalează medicului șef de secție și/sau directorului de îngrijiri/asistentului șef de secție cazurile de boli transmisibilepe care le suspicionează înrândul personalulu și le consemneazăîn <i>Registrul de triaj epidemiologic</i> Verifică completarea evidențelor care trebuie întocmite pentru activitatea de curățenie și dezinfecție
	3. Gestionarea deșeurilor	Răspunde de aplicarea codului de procedură Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale Verifică și răspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție
	4. Managementul resurselor materiale	Identifică echipamentele, materialele sanitare, materialele de laborator, materialele de curățenie și dezinfectantele utilizate pe secție
	5. Asigurarea calității	Îndeplinește sarcinile ce îi revin din documentele sistemului de management al calității Gestionează documentele elaborate, pe care le-a primitînfolosință Ia la cunoștință de evenimentele adverse, “near miss” și santinelă care au avut loc în secție și asigurăraportarea acestora conform procedurii Participă la misiuni de audit clinic îndomeniulîngrijirilor, conform nivelului de competență Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de echipa de management a <i>Spitalului</i> prin intermediul deciziilor interne, conform nivelului de competență Urmăreștecomportamentul etic al angajațilororfațăde pacientșiapartinătoriiacestuia Respectă și asigurărespectareadrepturilorpacienților conform prevederilor Organizației Mondiale a Sănătății (OMS) șialtorprevederilegaleînvigoare Păstreazaconfidențialitateainformațiilor, a secretuluiprofesionalși a documentelorSpitalului cu privire la activitatea de îngrijire

VI. Obligații și responsabilități care derivă din legislația/ normele în vigoare:

Domeniu	Lege/ Ordin/	Obligații/ reponsabilități
---------	--------------	----------------------------



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI

Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



	Normă	
Regulamentul de organizare și funcționare <i>Spitalului de Pediatrie</i>		Cunoaște și respectă normele R.O.F.
Regulamentul de ordine internă al <i>Spitalului de Pediatrie</i>		Cunoaște și respectă normele R.O.I.
Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale	O.M.S. nr. 1101/2016	A se vedea rubrica "Activități specifice"
Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice	O.M.S. nr. 1101/2016	A se vedea rubrica "Activități specifice"
Gestionarea deșeurilor	O.M.S. nr.1226 /2012	A se vedea rubrica "Activități specifice"
Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 46/2003	Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora Orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției
Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor	Lege nr. 333/2003 republicată 2014	
Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice	Ord. M.S. nr. 482/ 2007	Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
Protecția civilă	Legea nr. 481/2004	Respectă normele PSI
Protecția datelor	Legea nr. 190 / 2018	Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



Desfășurarea în siguranță a activităților nucleare	Legea nr. 111/ 1996	-
Securitate și sănătate în muncă	Legea nr. 319/2006	Semnaleză factorii de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți la locul de muncă Anunță în scurt timp șeful ierarhic superior despre îmbolnăvirile proprii care pot fi considerate accidente de muncă Respectă normele de protecția muncii Va evita manipularea aparatelor electrice cu mâinile umede Va efectua operațiile de curățire cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele Va manevra soluțiile de curățire cu mâinile protejate Va anunța cu promptitudine defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice

VII. Standardul de performanță

Cantitativ	1. Încadrare în orarul de desfășurare al activităților
	2. Încadrarea în normativele de consum
	3. Disponibilitate la sarcini
Calitativ	1. Respectarea nivelului de competență indus de <i>Fișa postului</i> (excepție: situațiile care pun în pericol viața pacientului)
	2. Respectarea procedurilor și protocoalelor specifice domeniului de activitate
	3. Calitatea lucrărilor executate
	4. Asigurarea unui mediu de spitalizare sigur pentru pacienți
	5. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale
	6. Asigurarea unui climat de muncă etic, neconflictual
	7. Asumarea responsabilității pentru acțiunile întreprinse
	8. Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la pacient
	9. Gestionarea corectă a documentelor aferente nivelului postului (suport de hartie și electronic)
Timp	1. Promptitudine în executarea sarcinilor
	2. Gestionarea eficientă a situațiilor la risc
	3. Utilizarea eficientă a timpului de muncă

VIII. Condiții specifice postului

Locul de muncă	LABORATOR ANALIZE MEDICALE
Program de lucru	12 ORE , 08-20 , 20-08
Condiții de muncă	Condiții deosebit de periculoase (conform anexei nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare)
Riscurile implicate	Riscuri biologice, fizice și psihologice
Compensări	Conform prevederilor legale



SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI



Str. Dacia, Nr. 1, Jud. Arges, 110414
E-mail: spital.pediatrie@pediatriepitesti.ro
secretariat_pediatrie@yahoo.com
www.pediatriepitesti.ro
Tel : 0040-248-220800
Fax : 0040-248-213850



--	--

IX. Ocupantul postului

Nume/ prenume	Data luării la cunoștință	Semnatura

Mențiuni:

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și de schimbările legislative, prezenta *Fișă a postului* poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Am luat la cunostinta

FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Operator Economic

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În atenția membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a anuntului de publicitate nr. din data de, publicat pe **site-ul www.elicitatie.ro secțiunea Publicitate-Anunturi/ site-ul : <https://pediatriepitesti.ro>** în vederea achiziționării de “ **Servicii asistent medical de laborator analize** ”, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

☐ coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și copie, documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic

DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI PRESTATOR

Persoana de contact :.....

Adresa :.....

Cod unic de inregistrare sau CIF :.....

Numar de inregistrare Registrul Comertului:.....

Numar de telefon:.....

Numar de fax:.....

Cont bancar:.....

Adresa de email valida :.....

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul/numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea operatorului economic), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind obiectivul contractului având ca obiect Achiziția de “ **Servicii asistent medical de laborator analize**”,

- 1.) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) seria nr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal;
- 2.)

(Se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării:.....

Operator economic

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nota:

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv **NU** am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura proprie (Anunt de publicitate SEAP nr.....) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Achiziția de “ **Servicii asistent medical de laborator analize**”, organizată de Spitalul de Pediatrie Pitesti (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016, respectiv:**

a) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura proprie (*Anunt de publicitate SEAP nr.....*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Achizitia de “ **Servicii asistent medical de laborator analize** (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), organizată de Spitalul de Pediatrie Pitesti (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **NU** mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Spitalului de Pediatrie Pitesti în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Spitalului de Pediatrie Pitesti, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/subcontractanti/terti sustinatori
(situații prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a)(denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/propusi/terti sustinatori la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect (cod CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Spitalul de Pediatrie Pitesti, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, **că nu ma aflu** în conflict de interese cu autoritatea contractantă SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI, așa cum este prevăzut la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Reguli de evitare a conflictului de interese: "ART. 59" - În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire."

"ART. 60"-(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Spitalului de Pediatrie Pitesti sunt: dr.Ionescu Tudor-Manager Interimar, dr.Enescu Adina-Director Medical, ec.Gugiu Georgeta-Director Financiar Contabil, , as.Silveanu Adela-Director de Ingrijiri, Ing.Stancu Sorin – Sef Serviciu Tehnic - Administrativ, Tudose Laurentiu -Sef Serviciu Aprovizionare.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului de Pediatrie Pitesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

MODEL

DECLARATIE

PROPUNEREA TEHNICA

Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea cerintelor caietului de sarcini si clauzelor contractuale

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
declar că în cadrul ofertei depuse am ținut cont în totalitate de prevederile caietului de sarcini și a
clauzelor contractuale, pe care mi le asum.

Ma oblig sa prestez serviciile solicitate si oferate conform cerintelor caietului de sarcini si clauzelor
contractuale aferente pentru - **Servicii asistent medical de laborator analize**

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Către SPITALUL DE PEDIATRIE PITESTI – Str.Dacia, nr.1

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/a/subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Achizitia de “**Servicii asistent medical de laborator analize**”, (denumirea serviciului) pentru suma de *maxim* lei/luna. (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

ANEXA FORMULAR DE OFERTA

Servicii asistent medical de laborator analize

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Valoare maxima lunara de contract fara TVA, cu maxim 2 zecimale
1	<u>Servicii asistent medical de laborator analize, , in functie de necesitatile beneficiarului si de modul de organizare a activitatii stabilit si activitate curenta, pe baza graficelor lunare, aprobate.</u> Suma se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda efectuat pentru salariatii cu functii similare, intocmite lunar si confirmate de medicul sef si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.	maxim..... lei/luna brut

Valoarea fara TVA/luna va include suma tuturor cheltuielilor cu manopera, deplasari, diurne, etc.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limita de depunere a ofertelor

Plata se face numai dupa prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante si se plateste in baza "Foi de prezenta" si calculului orelor de garda, confirmate de Medic sef sectie si Director Medical, documente care devin anexa la factura fiscala emisa de Prestator.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Lista experienta similara

Crt.	Contract individual de munca/ Contract prestari servicii	Angajator/Achizitor	Perioada de derulare a contractului
1			
2			
3			
4			
5			
6			